



CEIP LA SOLEDAT

PALMA

PLA

D'ATENCIÓ

ALA

DIVERSITAT

(Aprovat curs 17-18)

INDEX

0- Introducció

1- Objectius generals del suport

2- ACIS:

Tipus:

- D'accés
- Dels elements curriculars
- Significació de les AC
- Criteris d'elaboració

3- Modalitats de suport

4- Components de l'Equip de Suport

5- Funcions de l'Equip de Suport

- En relació al professorat
- En relació a l'alumnat
- En relació al centre

6- Funcions específiques de l'Equip de suport

- Professors de PT

-En relació al centre

-En relació als tutors

-En relació als alumnes

- Professors d'AL

-En relació al centre

-En relació als tutors

-En relació als alumnes

- Professors d'AD

-En relació al centre

-En relació als tutors

-En relació als alumnes

7- Programació de les actuacions dels suports

- Calendari de coordinacions i actuacions

8- Relació de tasques a desenvolupar durant el curs

- EOEP
- AD
- Aula d'acollida
- PT
- AL
- ATE
- Serveis externs al centre

9- Objectius generals del suport

Annex 1-Avaluació del Pla de l'Equip de Suport

Annex 2- Document d,ACI

Annex 3- Informe NESE.

Annex 4- Full de demanda d'intervenció.

0-INTRODUCCIÓ

El programa d'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu del CEIP La Soledat va dirigit als alumnes d'educació infantil i educació primària.

El nostre centre està situat a una barriada amb un col·lectiu molt heterogeni social i culturalment, cosa que es reflecteix a la població escolar. A tots els nivells hi ha necessitats que es diferencien en:

- Necessitats educatives específiques permanents d'alumnes dictaminats per l'equip d'orientació (EOEP) per presentar discapacitat psíquica, sensorial o trastorn generalitzat del desenvolupament.
- Necessitats educatives específiques no permanents que presenten un desfasament curricular derivat de problemàtica sociocultural greu, minories ètniques i/o culturals en situació de desavantatge, alumnes d'incorporació tardana i immigrants amb desconeixement de la llengua de la comunitat. A més a més, dels alumnes no dictaminats per l'EOEP però que presenten dificultats d'aprenentatge i /o del llenguatge i requereixen suport per part de l'especialista de PT o AL.

Alumnes amb TDAH que necessiten una AC d'accés.

Les necessitats educatives específiques de cada alumne es determinen en funció de les avaluacions inicials realitzades a principi de curs.

Per donar resposta a aquesta diversitat es realitzaran quan sigui necessari les:

1- OBJECTIUS GENERALS DEL SUPORT

- Integració dels alumnes amb necessitats educatives especials a tots els àmbits (lingüístic, curricular i sociocultural).
- Aplicar el model organitzatiu més adequat segons les característiques de l'alumne i del centre.
- Aconseguir que els alumnes amb necessitats educatives específiques puguin assolir de cada vegada més els objectius del seu grup classe.
- Augmentar la competència curricular i donar habilitats socials a aquells alumnes que estan en desigualtat de condicions respecte als seus companys.
- Afavorir que els alumnes nouvinguts que s'incorporen tard al sistema educatiu es puguin comunicar en català en situacions quotidianes.
- **Fomentar l'assistència continuada de l'alumne a l'escola.**

2-ADAPTACIONS CURRICULARS INDIVIDUALITZADES

Són l'adequació del currículum a les necessitats de l'alumne, amb la finalitat que pugui assolir, en la major mesura possible, les capacitats establertes en els objectius generals de cicle, i participar dels entorns generals i comuns escolars. Per poder assolir aquesta finalitat, l'adaptació curricular s'ha d'incloure en la programació de l'aula i el seu referent curricular serà el projecte curricular de centre o etapa.

TIPUS D'ADAPTACIONS

Adaptacions d'accés:

- Adequació d'espai, mobiliari, recursos didàctics (per compensar necessitats d'accés).
- Adequació d'elements personals (modalitats i tipus de suport, acció tutorial,...)
- Mesures per millorar la coordinació amb l'entorn familiar (per compensar necessitats socioafectives).
- Adequació de l'organització del temps i recursos (distribució per cada àrea, equilibrar el temps d'activitats).

Adaptacions d'elements curriculars: com adequar els mètodes pedagògics, estratègies d'ensenyament i/o l'avaluació; modificar el temps previst per a la consecució d'alguns objectius i/o continguts; donar prioritat al treball d'algunes capacitats i/o continguts; introduir alguns objectius, continguts i criteris d'avaluació no compartits per tot l'alumnat; eliminar alguns continguts i criteris d'avaluació, objectius, del currículum comú.

Significació de les adaptacions curriculars: són significatives quan es modifiquen substancialment els criteris d'avaluació i el grau de consecució de les capacitats del cicle corresponent. Quan les modificacions permetin a l'alumne assolir les capacitats establertes en els objectius del cicle, són no significatives.

Criteris per l'elaboració de les ACIs

S'han d'elaborar després del procés d'avaluació inicial, comptant amb la informació aportada per l'EOEP. El tutor/a assumeix la responsabilitat de coordinació amb la col·laboració del professorat de suport i l'EOEP per la realització i valoració de l'avaluació inicial, l'aportació d'orientacions i estratègies educatives per a la intervenció docent. La duració de l'ACI ha de ser la mateixa que la programació en què es troba inclosa, i ha de servir de referent al treball desenvolupat diàriament. Se n'ha de preveure la revisió, i si cal la modificació.

3-MODALITATS DE SUPORT

La modalitat de suport ha de ser el resultat d'una avaluació alumne – context, revisable en tots els seus aspectes; i coherent amb la resta de les decisions sobre l'adaptació del currículum de l'alumne.

Els alumnes amb necessitats educatives específiques rebran suport fora de l'aula per part de l'equip de suport només quan hi hagi una ACI molt significativa o un objectiu que no es pugui treballar dins la dinàmica d'aula, i es farà en petit grup o individual, de tipus previ, posterior o independent de la programació d'aula.

4-COMPONENTS DE L'EQUIP DE SUPORT

Dins el nostre Pla d'Atenció a la Diversitat, i donades les característiques del nostre centre, hi participa tot el claustre.

Relació de membres de l'Equip de Suport (pròpiament dit) i perfil professional

1	Mestra d'Atenció a la Diversitat (AD)
1	Mestra d'Atenció a la Diversitat i aula d'acollida
3'5	Mestres de Pedagogia Terapèutica (PT)
2	Mestres d'Audició i Llenguatge (AL)
2	Auxiliar Tècnic Educatiu (ATE)
1	Orientadora de l'Equip d'Orientació (2 dies per setmana)
1	PTSC de l'Equip d'Orientació (1 pic per setmana)
1,5	Mestres +1

Altres mestres que fan suport:

Els tutors a les seves hores buides (especialistes), faran el suport dins el seu mateix cicle i prioritàriament dins l'aula.

Els mestres disponibles faran suport a l'hora de català, on hi haurà dos mestres per aula en els cursos on sigui possible.

Un dels mestres d'EF s'en du la meitat de cada grup A i B, fins a 4t d'EP, per tal de que la tutora quedi amb l'altra meitat i poder fer suport de matemàtiques.

La mestra +1, farà suport a Educació Infantil i a la classe de psicomotricitat.

5-FUNCIONS DE L'EQUIP DE SUPORT

En relació al professorat:

- Col·laborar en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'adaptació curricular individual de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
- Assessorar i orientar en estratègies organitzatives i metodològiques.
- Orientar i facilitar la recerca i/o l'elaboració de materials curriculars.
- Assessorar i col·laborar en la relació amb les famílies i la seva implicació en el procés d'ensenyament – aprenentatge.
- Col·laborar en la detecció i l'anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat.
- Participar en l'avaluació i la promoció de l'alumnat amb necessitats educatives

específiques.

En relació a l'alumnat:

- Realitzar una tasca preventiva per tal de potenciar els aspectes de la comunicació oral i evitar el desenvolupament de problemes d'aprenentatge.
- Potenciar el treball de capacitats establertes com a prioritàries a l'adaptació curricular.
- Col·laborar en el coneixement de la competència curricular i l'estil d'aprenentatge de l'alumnat.
- Donar suport lingüístic a l'alumnat que no coneix les llengües del centre.
- Col·laborar en l'avaluació dels alumnes amb necessitats educatives específiques i en la realització de les adaptacions curriculars significatives i participar en la decisió d'una possible repetició d'aquests alumnes

En relació al centre:

- Elaborar el pla d'actuació anual.
- Coordinar-se amb l'equip directiu per planificar, seguir i avaluar la tasca de l'equip de suport i coordinar-hi les actuacions del professorat que treballa amb l'alumnat amb necessitats educatives específiques (NEE).
- Participar en l'elaboració i revisió dels documents generals del centre (PEC, PCC, plans anuals,...)
- Orientar en relació a les pautes d'actuació família – centre.
- Participar amb l'equip de cicle en l'organització i el desenvolupament d'activitats per l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat.
- Coordinar la intervenció dels serveis externs en el centre educatiu.

6-FUNCIONS ESPECÍFIQUES DE L'EQUIP DE SUPORT

A més a més de les anteriorment esmentades cada membre tindrà unes funcions específiques en relació al seu perfil professional:

Professors de Pedagogia Terapèutica

En relació al centre:

- Establir relacions de coordinació amb altres serveis externs per assessorament i revisió de casos.
- Participar dins l'àmbit dels cicles.

En relació a tutors/ es:

- Ajudar al professorat a fer les adaptacions d'aula i compartir el dia a dia.
- Col·laborar en la detecció i valoració de les possibles NEE a nivell curricular abans d'arribar a l'EOEP.

En relació als alumnes:

- Establir el nivell de competència curricular de l'alumnat.
- Intervenir directament, sempre dins el marc de l'adaptació curricular.

Professors d'Audició i Llenguatge:

En relació al centre:

- Establir relacions de coordinació amb altres serveis externs per assessorament i

- revisió de casos.
- Participar dins l'àmbit dels cicles.

En relació a tutors:

- Assessorar i consensuar sobre les activitats i situacions que potencien les habilitats lingüístiques i de comunicació.
- Col·laborar en la detecció i valoració dels problemes de llenguatge i audició, recollint les demandes d'avaluació i retornant la informació.
- Intervenir directament, sempre dins el marc de l'adaptació curricular.

En relació a l'alumnat:

- Participar en l'avaluació de la competència lingüística i l'elaboració d'una proposta d'actuació.
- Potenciar la intervenció logopèdica dins l'aula per treballar els aspectes funcionals del llenguatge (continguts i usos del llenguatge) en diferents organitzacions, segons les necessitats.
- Desenvolupar l'atenció logopèdica que es proposi a l'adaptació curricular de l'alumne.

Professors d'Atenció a la Diversitat:

En relació al centre:

- Participar a l'elaboració (juntament amb la resta de l'equip docent) d'activitats d'acollida e integració de l'alumnat social i culturalment desafavorit.
- α) En l'àmbit de la compensació educativa col·laborarà en el desenvolupament d'actuacions com: la mediació amb les famílies, el control de l'absentisme...

En relació als tutors:

- Analitzar conjuntament les programacions d'aula per garantir que permetin l'atenció a la diversitat.

En relació a l'alumnat:

1. Ajudar a establir el nivell de competència curricular de l'alumnat.
2. Potenciar el treball dels aspectes funcionals, ja que són els prioritaris amb l'alumnat de compensació educativa.
3. Intervenció amb els alumnes.

7- PROGRAMACIÓ DE LES ACTUACIONS DELS SUPORTS

Calendari de coordinacions i actuacions

ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	ACTUACIONS I
------------	---------------	--------------

		COORDINACIONS
Establir el pla d'atenció a la diversitat de l'equip de suport	Setembre i 1 ^a quinzena d'octubre	Revisió de la memòria i Incorporació de noves propostes d'actuació. Reunions de l'equip. Incorporació a la pga consensuat amb l'equip directiu.
Revisió i organització del material.	1 ^a quinzena de setembre.	Neteja de material. Classificació i ubicació del material. Revisió del material. “renovació” del material.
Recollida d'informació i avaluacions inicials.	2ona quinzena de setembre i mes d'octubre	Informes previs. Consultar centre anterior. Consultar pares i mares . Passar proves d'avaluació.
Conèixer els alumnes amb necessitats educatives específiques.	Setembre i 1 ^a quinzena d'octubre.	Revisar els expedients dels alumnes. Avaluacions inicials. Enregistrament de dades de cada alumne.
Elaboració de pautes d'intervenció.	Després del resultat de les proves.	Reunions d'equip de suport. Reunions amb l'eoep. Reunions amb tutors i especialistes.
Col·laborar amb el tutor/a en l'elaboració de les acis i establir el programa de cada alumne.	Octubre i finals de cada trimestre.	Col·laborar en les acis i pautes d'actuació. Revisió i actualització anual. Seguiment trimestral.
Preparar material i adaptar-	Al llarg del curs.	Elaboració de material

lo a les necessitats de cada alumne.		específic.
Col·laborar en la identificació de les competències de l'alumnat.	Al llarg del curs.	Delimitació de la intervenció entre el tutor/a i l'equip de suport. Establir el termini de la valoració.
Facilitar la integració al centre d'alumnes nous amb desconeixement de la nostra llengua.	Al llarg del curs.	Valoració de les necessitats dels nins/es arribats. Orientació als tutors de les activitats i materials més adients. Suport lingüístic als alumnes que entrin al programa del PALIC.
Coordinació de l'equip de suport, l'EOEP, serveis externs (quan faci falta)	Setmanal.	Reunions setmanals de l'Equip de Suport i amb l'EOEP. Acta de reunió del Coordinador.
Participar en les reunions de coordinació de cycle per assessorar i coordinar amb tutors i especialistes la feina amb alumnes amb necessitats educatives específiques.	Quan siguin convocats	Quan siguin convocats
Participar en la CCP.	Una vegada al mes.	Revisar i realitzar els documents del centre segons el calendari proposat per la Cap d'Estudis. Realitzar propostes. Escriure acta de la reunió.
Participar en sessions d'avaluació i promoció d'alumnes.	Una vegada al trimestre.	Assistir a les sessions d'avaluació. Fer les propostes de promoció

		dels alumnes.
Avaluació final del suport donat al llarg del curs per part de l'equip de suport.	Finals de juny.	Elaboració de la memòria final de curs. Elaboració dels informes dels alumnes del centre que han rebut suport per part de l'Equip de Suport.

8- RELACIÓ DE TASQUES A DESENVOLUPAR DURANT EL CURS

Tasques de cada professional:

Membres de l'EOEP (psicòloga i PTSC):(més detallades en el seu pla anual)

Actuacions a desenvolupar	Temporització
Realitzar informes psicopedagògics i dictaminar les necessitats dels alumnes valorats	Durant tot el curs
Assessorament especialitzat mitjançant la col·laboració amb l'equip de suport	Durant tot el curs
Elaboració d'una butlleta d'estat, i de les butlletes de previsió de cara al curs vinent	Al primer trimestre i final de curs.
La col·laboració en l'establiment d'activitats d'acolliment i d'integració de l'alumnat en situació de desavantatge social	Durant tot el curs.
Col·laboració en mesures afavoridores de relacions amb les famílies i altres institucions del sector (serveis socials i sanitaris). dirigit a: - la prevenció de l'absentisme escolar. - establir indicadors perquè el professorat pugui detectar una problemàtica sociofamiliar.	Durant tot el curs.

Mestra d'Atenció a la Diversitat:

ACTUACIONS A DESENVOLUPAR	TEMPORITZACIÓ
---------------------------	---------------

Atendre a l'alumnat que presenta un desfasament curricular significatiu i/o dificultats d'inserció educativa derivades de la seva incorporació tardana a l'escolar, d'una escolarització irregular o d'un desconeixement de les llengües oficials per provenir d'altres països	Tot el curs
Facilitar la incorporació i integració social i educativa de tot l'alumnat, contrarestant els processos d'exclusió social i cultural, desenvolupant actituds de comunicació i de respecte mutu entre tot l'alumnat independentment del seu origen cultural, lingüístic i ètnic.	Tot el curs
Potenciar els aspectes d'enriquiment que aporten les diferents cultures, desenvolupant aquells relacionats amb el manteniment de la cultura pròpia dels grups minoritaris.	Tot el curs
Col·laborar amb els equips educatius en la concreció dels plans individuals i/o adaptacions del currículum així com en la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.	A l'inici i final de curs
Contribuir a la identificació de les necessitats educatives de l'alumnat i col·laborar en l'elaboració de l'informe NESE o adaptacions curriculars, en el cas de l'alumnat atès.	Tot el curs
Participar en el seguiment i avaluació de l'alumnat atès.	Tot el curs
Participar en la orientació de les famílies de l'alumnat atès, en col·laboració amb el tutor o la tutora.	Tot el
Col·laborar en l'elaboració de graelles d'alumnat amb necessitats específiques de suport derivades de condicions personals o d'història personal.	A l'inici de curs
Participar en reunions que pertorquin	Setmanalment

Mestre/a de l'aula d'acollida:

ACTUACIONS A DESENVOLUPAR	TEMPORITZACIÓ
---------------------------	---------------

Col·laborar en l'elaboració del pla d'acolliment lingüístic i cultural	Inici de curs
Col·laborar en l'elaboració de l'informe d'alumnes d'incorporació tardana i alumnat amb necessitats específiques de suport derivades de condicions personals o d'història personal: -0 informe d'adaptació -1 informe d'habilitats lingüístiques i altres.	A l'inici i final de curs
Col·laborar en l'elaboració de graelles d'alumnat amb necessitats específiques de suport derivades de condicions personals o d'història personal.	A l'inici de curs
Dins de l'àmbit de compensació educativa col·laboraran en el programa d'absentisme escolar, mediació amb famílies, ... conjuntament amb tutors, Treballador/a social de l'eoep	Durant tot el curs
Participar en reunions de cicles on estan adscrites	Setmanalment
Participar en les actuacions pròpies del seu perfil professional dins de l'equip de suport programades per tot el curs escolar	Durant tot el curs

Mestres de pedagogia terapèutica:

ACTUACIONS A DESENVOLUPAR	TEMPORITZACIÓ
Executar les funcions pròpies de coordinació de l'equip de suport	Durant tot el curs, dos cursos acadèmics.
Participar en la coordinació pedagògica com a coordinadora de l'equip de suport.	Mensualment.
Col·laborar i assessorar als tutors a l'avaluació de la competència curricular d'alumnes amb NEE	Principalment durant el primer trimestre.
Participar en reunions de cicle als que estan adscrites (Sempre que siguin convocats, per assumptes relatius al suport)	Quinzenalment
Participar en les actuacions pròpies del seu perfil professional dins de l'equip de suport programades per tot el curs escolar	Durant tot el curs.

Elaboració de material i aula de recursos.	Durant tot el curs.
--	---------------------

Mestres d'Audició i Llenguatge:

Actuacions a desenvolupar	temporització
Col·laborar i assessorar als tutors a la detecció i l'avaluació de problemes de llenguatge i comunicació d'alumnes	Principalment a l' inici de curs i durant tot el curs
Intervenir directament en els trastorns i problemes de llenguatge i parla dels alumnes	Durant tot el curs
Prevenir trastorns de la parla i del llenguatge mitjançant les sessions d'estimulació a infantil.	Durant tot el curs
Assessorar sobre objectius, activitats i situacions que potencien les habilitats lingüístiques i de comunicació.	Durant tot el curs
Participar en reunions de cicle als que estan adscrits	Durant tot el curs
Participar en les actuacions pròpies del seu perfil professional dins de l'equip de suport programades per tot el curs escolar	Durant tot el curs
Elaboració de material i aula de recursos.	Durant tot el curs.

Auxiliar Tècnic Educatiu

ACTUACIONS A DESENVOLUPAR	TEMPORITZACIÓ
Col·laborar amb els tutors a l'assistència i formació dels alumnes amb necessitats educatives especials del alumnes del centre que ho hagués de menester, en les activitats de la vida diària que no puguin fer per ells mateixos (hàbits d'autonomia personal i regulació del control corporal). Quan els alumnes amb nee estiguin atesos, l'ate desenvoluparà la seva tasca amb la resta de l'alumnat.	Durant tot el curs
Col·laborar en les sortides o activitats complementàries i extraordinàries per a l'atenció d'aquest alumnat.	Durant tot el curs
Col·laborar en vigilància del pati d'educació	Durant tot el curs

infantil	
----------	--

Serveis externs al centre:

Comptam amb la col·laboració dels següents serveis externs al centre:

ASPAS

GASPAR HAUSER

Beques Logopèdia i reeducació per part del MEC, assisteixen a l'escola els horabaixes amb un professional.

SERVEIS SOCIALS: du seguiment i intervé en els casos que fos necessari

ANNEX 1-AVALUACIÓ DEL PLA DE SUPORT

A la memòria final de curs es realitzarà l'avaluació del funcionament del Pla de l'Equip de Suport, per part dels mestres implicats. S'avaluaran tots els aspectes presentats i proposats, així com els canvis que es puguin anar realitzant al llarg del curs. Amb aquest objectiu es farà servir la graella de l'annex 1.

	CONSECUCIÓ	VALORACIÓ	PROPOSTES DE MILLORA
Reunions amb l'EOEP	Molt positiu	S'ha mantingut informació bidireccional molt fluida amb la orientadora , persona molt implicada i professional, cada vegada que ha estat necessari, sobre diagnòstics, intervencions amb famílies, professors i alumnes. El coordinador ha aixecat un acta de cada reunió i se fa pública a documents mestres.	
Reunions Equip de Suport	Molt positiu	Valoració positiva. S'han fet algunes quan no hi ha hagut reunió amb l'EOEP.	Fer aquesta reunió quinzenalment per comentar la tasca duita a terme durant aquest temps.
Reunions amb els mestres	Molt positiu	S'han fet les reunions formals amb els mestres i l'Equip de suport ha estat sempre disponible.	Establir reunions formals cada mes i reunir -se si es troba necessari.
Actuacions amb les famílies	Molt positiu	Molt positives des del punt de vista del suport, per canvis d'etapa, evolució de l'alumne amb NESE, diagnòstics ,seguiment, etc...	
Actuacions amb els alumnes	Molt positiu	S'han assolit quasi tots els objectius establerts a les ACIS i se treballa	

		<p>molt en la inclusió social del alumnes.</p> <p>El materials estan adaptats a cada alumne</p>	
Reunions amb Serveis Externs	Molt positiu	<p>S, han fet reunions amb ASPAS per fer el seguiment dels alumnes sords de l'escola.</p> <p>Intercanvi d'informació amb els professionals que duen els alumnes NESE beneficiaris de les beques del MEC.</p> <p>Entrevistes amb els tècnics de Menors que duen casos del nostre centre.</p> <p>Reunions amb els Educadors, Treballadors Socials etc per intercanvi d'informació i seguiment des nostres alumnes.</p>	