



CEIP LA SOLEDAT
PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
CURS 2024-2025

-ÍNDEX PGA 2024-2025

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL	1.1.- PRINCIPALS CONCLUSIONS GLOBALS EXTRETES DE LA MEMÒRIA DEL CURS ANTERIOR	
2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2020-21	2.1.- OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNE	
	2.2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS	
3.- MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS	3.1.- PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU I DELS ÒRGANS COL.LEGIATS EN VISTES A ASSOLIR ELS OBJECTIUS	
	3.2.- MESURES QUE S'ADOPTARAN PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	
4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	4.1.- CALENDARI I HORARI GENERAL DEL CENTRE	
	4.2.- CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS	
	4.3.- CALENDARI DE REUNIONS I AVALUACIONS	
	4.4.- CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS	
	4.5. MESURES PER A L'OPTIMITZACIÓ I L'APROFITAMENT DELS ESPAIS I RECURSOS	
	4.6.- ESTAT DE LES INSTAL.LACIONS I EQUIPAMENTS	
5.- PLA PER A L' AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS		
6.- PROJECTES INSTITUCIONALS , PLANS DEL CENTRE	6.1.- DOCUMENTS INSTITUCIONALS	6.1.1.- PLANS D'ACTUACIÓ. PREVISIONS PER AL CURS
		6.1.2.- PLANS PER A LA REVISIÓ, SEGUIMENT O MODIFICACIÓ DELS PROJECTES INSTITUCIONALS

7.- ANNEXOS	ANNEX 1. PLA D'ACTUACIÓ DE L'EOSA	
	ANNEX 2. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE	
	ANNEX 3. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA, BENESTAR I SALUT	
	ANNEX 4. COMISSIÓ LINGÜÍSTICA I BIBLIOTECA	
	ANNEX 5. TIC	
	ANNEX 6. PLA D'EMERGÈNCIA I AVACUACIÓ	
	ANNEX 7. PROJECTE ESCOLA MATINERA	
	ANNEX 8. ACTA D'APROVACIÓ DELS ASPECTES EDUCATIUS DE LA PGA PER PART DEL CLAUSTRE	
	ANNEX 9. CERTIFICAT D'APROVACIÓ DE LA DIRECCIÓ	
	ANNEX 10. ACTA DE CONSELL ESCOLAR	

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL

El punt de partida a l'hora d'elaborar la present PGA és l'anàlisi que es va realitzar de tots els aspectes de la memòria del curs 2023-24

Durant aquest curs escolar als nivells del 2n cicle d'Educació Infantil i a tots els nivells d'Educació Primària es duran a terme els objectius i actuacions referides a la LOMLOE, per la qual cosa quedarà implementada a tota l'etapa d'Infantil i de Primària.

No s'han rebut sol.licituds de llengua de primer ensenyament en castellà i per tant és d'aplicació el que s'estableix al Projecte Lingüístic de Centre.

1.1.- PRINCIPALS CONCLUSIONS GLOBALES EXTRETES DE LA MEMÒRIA DEL CURS ANTERIOR

Les principals conclusions extretes de la Memòria, una vegada analitzada i valorada pel Claustre, són

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ	ESTRATÈGIES PLANTEJADES A LA MEMÒRIA
ACADÈMIC I PEDAGÒGIC	<ul style="list-style-type: none">• Continuar amb l'aula d'acollida.• Seguir amb el Programa Prevenció de l'absentisme escolar.• Seguir amb l'implementació de mesures individuals per cada alumne.• Treballar normes i hàbits des de l'inici del curs.
D'ORGANITZACIÓ I DE GESTIÓ	<ul style="list-style-type: none">• Necessitat de treballar la convivència per tal de reduir conflictes.• Necessitat de renovar equipaments informàtics actuals i adquirir-ne de nous.• Realització de reunions de nivell tutor/a – especialistes-equip de suport.

2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2024-25

2.1.- OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNE

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	Assolir el 60% dels objectius	Que un 60% d'alumnes repetidors aprovin 3 àrees instrumentals i dues àrees no	<ul style="list-style-type: none">• Seguiment i aplicació del pla d'atenció a la diversitat• Aplicació del Pla de	Equip Docent. Equip de Suport

		instrumentals.	Repetidors Seguiment del Pla de Repetidors mitjançant el percentatge de repetidors que han superat per medis propis els objectius proposats i quin percentatge no els ha superat.	
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				
NESE 1	Assolir els objectius proposats a les ACNS I ACS.	Un 50 % han assolit almanco el 90% dels objectius proposats a la seva ACI	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboració, seguiment revisió de les seves adaptacions. • Seguiment del Pla d'Atenció a la Diversitat. • Aprofitament de les beques del MEC per alumnes NESE. 	Equip Docent. Equip de Suport i Orientació. Equip Directiu.
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1	Fomentar la participació de les famílies a la vida escolar.	Incrementar el % de famílies que participen de la vida escolar mitjançant els diferents canals de comunicació establerts.	Prioritzant canals que no siguin presencials.	Equip Docent. Equip Directiu. PTSC. Serveis Socials.
AB 2	Conscienciar les famílies de la importància de l'assistència a l'escola.	40% d'augment d' alumnes que assisteixen a classe respecte al curs passat.	Comunicació dels tutors amb les famílies per conscienciar- los de la importància de l'assistència a l'escola dels seus fills/es. Comunicació de les famílies amb l'Equip	Tutors/es. Equip Directiu. PTSC. Serveis Socials. Protecció menors.

			Directiu. Iniciar el protocol d'absentisme. Intervenció de Serveis Externs (policia, ...). Transmissió a les famílies de la nostra obligació d'informar a la Conselleria d'Educació de les absències no justificades mitjançant el Gestib.	
QUANT A LES MESURES PROPOSADAES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADEMICS				
MP 1	Aconseguir l'estabilitat emocional dins l'aula com a punt de partida imprescindible de l'aprenentatge.	Quan el 60% dels alumnes són capaços de resoldre els conflictes mitjançant el diàleg.	Promoció d'activitats significatives, funcionals on l'infant sigui protagonista del seu propi aprenentatge. Optimitzar la millora curricular de l'infant.	Equip Docent. Equip de Suport.
MP 3	Millorar els resultats acadèmics.	70% d'aprovats 80% aprovats alumnat amb ACI	Realització de l'horari tenint en compte les necessitats de cada grup. Desdoblament a l'àrea de Llengua Catalana, Metodologia lúdica, visual i varietat de recursos. Aprofitament del Fons Socials.	Equip Docent Equip de Suport Equip Directiu

2.2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC				

P1	Treballar les emocions en general Conèixer, acceptar, controlar i aprendre a compartir les emocions pròpies.	80% d'alumnes capaços d'expressar les pròpies emocions i reconèixer les dels altres.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestió de conflictes. • Pati. • Contacontes. • Eines i recursos per autogestionar les emocions i resolució de conflictes. • Tot es durà a terme guardant la distància de seguretat. 	Equip Docent. Equip de Suport.
P2	Fomentar l'ús del llenguatge oral en català.	80%-90% d'alumnes capaços de reproduir vocabulari bàsic en llengua catalana. 80%-90% d'alumnes capaços de comprendre indicacions bàsiques en llengua catalana.	Tallers i activitats en llengua catalana.	Equip Docent. Comissió lingüística.
P3	Prendre consciència de la importància de mantenir un bons hàbits, ètics, higiènics, d'alimentació i salut.	90% d'alumnes que porten un berenar saludable. 100% d'alumnes que es renten les mans abans de berenar. 90% d'alumnes que porten fruita els dies establerts.	<ul style="list-style-type: none"> • Registre control del berenar. • Programa Bon dia salut. • Higiene bucodental. • Rentar-se les mans abans de berenar. • Activitats físiques a les sessions d'Educació Física. • Comunicació a les famílies del programa sobre el berenar saludable de l'escola. 	Equip Docent. Famílies. Personal no Docent. Comissió de Salut.
P4	Conèixer i respectar les diferents cultures del centre.	90% d'alumnes que respecti les cultures del centre.	Realització de projectes sobre les cultures del centre. Realització de les activitats	Equip Docent.

			proposades pel claustre.	
P5	Considerar la diferència de cultures com a enriquidores.	50% d'activitats realitzades en el centre es faran fent referència a altres cultures.	Diversitat de material que reflectesqui les cultures del centre.	Equip Docent.
P6	Fomentar un bon clima de convivència entre els membres de la comunitat educativa.	Reduir el registre d'incidències en un 10% respecte al curs passat.	Fomentar l'ús del diàleg i la intervenció del mediador/a per resoldre conflictes de pati i de centre. Xerrades després del pati. Normes de centre i d'aula.	Equip Docent. Comissió de Convivència. Mediadores. Equip Directiu. Famílies.
P7	Promoure la participació del claustre a activitats de formació.	Un 35% del professorat participi a les activitats de formació.	Motivació a través de claustres i reunions extraordinàries.	Equip Directiu. Equip Docent.
B) EN L'ÀMBIT ORGANITZATIU				
O1	Facilitar la coordinació de l'equip de suport i tutors.	Dur a terme les reunions necessàries per atendre la diversitat.	Graella a principi de cada trimestre amb totes les reunions programades.	Cap d'Estudis.
O2	Fomentar les relacions entre els centres i entitats de la zona.	Mantenir el mateix nombre de participacions amb les entitats de la zona respecte al curs passat mantenint les limitacions degudes al Covid.	Participació del Programa Pont i les activitats ofertes per les Entitats.	Equip Docent. Equip Directiu. Entitats de la zona.
O3	Fomentar el gust i interès per la lectura.	30% d'alumnat faci ús del préstec de llibres. Lectura d'un llibre per trimestre per part del 70% de l'alumnat	Activitats del Dia del llibre. Fitxa/resum del llibre Ús de la biblioteca d'aula.	Equip Docent.
O4	Participar en activitats	Màxima col·laboració i participació per part del centre amb les entitats de la barriada.	Programa Èxit. Fundació Rafa Nadal.	Equip Docent. Famílies. Personal no Docent. Educatadors.

C) EN L'ÀMBIT DE GESTIÓ (ECONÒMICA, D'ESP AIS, DE RECURSOS,...)				
G1	Considerar tots els espais de l'escola com a espais educatius. Nombre d'activitats que es desenvolupen en cada espai educatiu. Fe ús de tots els espais disponibles del centre.	Nombre d'activitats que es desenvolupen en cada espai educatiu.	Fe ús de tots els espais disponibles del centre.	Equip directiu
G2	Gestionar les diferents assignacions que rep l'escola per assolir el màxim rendiment.	Nombre d'alumnes beneficiaris del fons social. Nombre d'alumnes NESE que reben les ajudes del MEC. Grau de millora dins l'escola a partir del repartiment de la assignació mensual de la Conselleria.	Distribuir equitativament l'assignació del fons social. Gestionar des de l'equip directiu les sol·licituts i les assignacions de les beques per alumnes NESE.	Equip directiu

3.- MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

3.1.- PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU I DELS ÒRGANS COL·LEGIATS EN VISTES A ASSOLIR ELS OBJECTIUS

A més de les tasques pròpies al càrrec necessàries per a desenvolupar el projecte de Direcció i per dur endavant la gestió i organització del centre(documentació de la Conselleria, elaboració d' horaris, documentació de gestió econòmica, anàlisi del rendiment escolar, coordinar, elaborar i supervisar la PGA.....), com conseqüència les actuacions proposades en aquesta Programació General Anual per al curs 2024-25, estaran dirigides als tres àmbits d'intervenció més immediat en el Centre: l'àmbit de professorat, l'àmbit de l'alumnat i l'àmbit de les famílies. Tots englobats dins d'uns objectius generals i plans de feina que seran avaluats a la memòria que es faci al final del curs escolar.

3.2.- MESURES QUE S'ADOPTARAN PER A LA SEVA CONSECUCIÓ

- CCP: ens proposam que aquest òrgan sigui el nex e d'unió i de consens entre tots els Cicles del Centre. Es realitzarà 1 sessió de CCP mensual dedicada a aspectes de gestió i organització. Volem dinamitzar el paper dels Coordinadors/es de Cicle com a transmissores de la informació a tot l'Equip Docent del seu Cicle i a l'inrevés, des de l'Equip Docent de cada Cicle fins al Claustre i l'Equip Directiu. Després de cada una de les sessions de la CCP, cada Coordinador/a informarà al Cicle dels temes tractats i dels acords que s'hagin pogut prendre. D'aquesta reunió el Coordinador/a aixecarà l'acta corresponent, de la qual han de tenir còpia cada un/a dels mestres del Cicle.
- Cicles : es reuniran al manco una vegada cada 15 dies. També es reuniran sempre que ho considerin necessari prèvia convocatòria de la Coordinadora de Cicle o de la Cap d'Estudis.

- L'Equip de Suport: es reunirà setmanalment amb l'Orientadora/or del Centre. També es podran reunir sempre que ho considerin necessari prèvia convocatòria de la Coordinadora de l'Equip o de la Cap d'Estudis. L'Equip de Suport elaborarà a principi de curs un Pla d'Actuació anual (punt 6.2.3 d'aquesta PGA).

- Comissions: els membres es reuniran al manco una vegada al mes. La Cap d'Estudis el.laborarà un calendari. També es reuniran sempre que la Coordinadora ho consideri necessari prèvia convocatòria.

4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXA'T A LA PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	
		SI	NO		
1	Calendari i horari general del centre	X			Equip Directiu.
2	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	X			Equip Directiu.
3	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat	X			Equip Directiu.
4	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat	X			Equip Directiu.
5	Calendari de reunions	X			Equip Directiu.
6	Calendari d'avaluacions	X			Equip Directiu.
7	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	X			Equip Directiu.
8	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	X			Equip Directiu.
9	Estat de les instal·lacions i equipaments	X			

4.1.- CALENDARI I HORARI GENERAL DEL CENTRE

a) Calendari:

El calendari escolar està marcat per la Resolució del Conseller d'Educació i Universitat publicat al BOIB 24 d'abril de 2018 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2024-25 per als centres no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

ACTIVITATS LECTIVES	- Del 11 de setembre de 2024 al 20 de juny de 2025
VACANCES ESCOLARS	- Nadal: del 20 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025 (ambdós inclosos) - Pasqua: del 17 d'abril de 2025 al 27 d'abril de 2025 (ambdós inclosos)
DIES FESTIUS	- 1 de novembre de 2024 (Tots Sants) - 6 de desembre de 2024 (Dia de la Constitució) - 1 de març de 2025 (Dia de les Balears)

	- 1 de maig de 2025 (Dia del treballador)
DIES NO LECTIUS DICTATS PER LA CONSELLERIA	- 28 de febrer de 2025 (festa escolar unificada).
DIES NO LECTIUS A LLIURE DISPOSICIÓ DEL CENTRE(APROVAT PER CONSELL ESCOLAR)	- 4 de novembre de 2024 - 3 de març de 2025 - 2 de maig de 2025

b) Horari General:

ACTIVITATS LECTIVES	<ul style="list-style-type: none"> • 4t, 5è i 6è EP <p>De 09:00 a 11:00 : Dues sessions de 60 minuts cada una. De 11:00 a 11:30 : Esplai. De 11:30 a 14:00: Una sessió de 60 minuts i dues sessions de 45 minuts.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4tEI, 5èEI, 6èEI, 1rEP, 2nEP i 3rEP <p>De 09:00 a 11:35: Una sessió de 60 minuts, una sessió de 45 minuts i una de 50 minuts. De 11:35 a 12:05: Esplai. De 12:05 a 14:00: Una sessió de 55 minuts i un altre de 60 minuts.</p>
ESPLAI	<ul style="list-style-type: none"> • De 11:00-11:30 (1r torn). • De 11:35- 12:05 (2n torn).
HORARI D'EXCLUSIVA DOCENT	<ul style="list-style-type: none"> • De 14:00 a 15:00

4.2.- CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS

A partir dels següents criteris s'han elaborat els horaris del centre:

AGRUPAMENTS DELS ALUMNES	<p>A Educació Infantil hi ha tres aules, una sola línia a 4t, 5è i 6è. A Educació Primària hi ha 13 aules, dues línies de 1r a 5è i 3 línies a 6è.</p> <p>Els infants s'agrupen per l'any de naixement.</p> <p>De 1r a 6è de primària arriben alumnes nous que es van incorporant a les aules durant el curs. Es fa de forma paral·lela i equilibrada procurant que els grups de cada nivell tinguin el mateix nombre d'alumnes. De la mateixa manera s'intenta que els grups estiguin equilibrats amb els alumnes NESE.</p> <p>Durant el Període d'Adaptació de 4t d'Educació Infantil, que tindrà una durada de 5 dies, els alumnes es dividiran en dos grups durant els dos primers dies, cada grup romendrà a l'escola dues hores i mitja</p>
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>aproximadament. A partir del 3r dia ja estaran junts els dos grups, formant el grup-classe definitiu i romendran a l'escola tres hores i mitja. El 5è dia ja romendran al centre la jornada completa de 9:00 a 14:00 hores.</p>
ADSCRIPCIÓ DEL PROFESSORAT	<p>Els mestres que comencen amb un grup a Infantil continua amb el mateix grup fins acabar el Cicle. A Primària els mestres comencen Cicle amb un grup d'alumnes i resten amb ells fins acabar el cicle. Per canviar de Cicle, a Primària, es tenen en compte l'opinió de l'Equip Directiu, les necessitats del centre, l'antiguitat del mestre al centre i la decisió la té la directora. Per triar curs tendran preferència en primer llocs els mestres definitius al centre, en segon lloc els mestres funcionaris i en tercer lloc els mestres interins.</p>
ELABORACIÓ D' HORARIS	<p>Fent referència a l'elaboració dels horaris, l'Equip Directiu ha fet l'horari dels mestres especialistes i dels tutors/es. Es procura, sempre que és possible, que les matèries instrumentals siguin a primeres hores. Durant les hores que els docents del centre no estan fent hores de docència directa, es dedicaran a fer suports a altres grups o al mateix grup, tenint en compte el Pla de Suport, les necessitats dels grups i les prioritats establertes per l'Equip Directiu.</p> <p>Enguany continua l'Aula d'Acollida, amb dues mestres que atendran als alumnes segons el seu nivell. S'han prioritzat els alumnes nouvinguts i d'incorporació tardana que desconeixen les dues llengües oficials.</p> <p>Per a l'organització dels suports dels alumnes amb NEE aquest curs tenim 2 mestres AL a jornada completa i 1 a mitja jornada, 4 mestres PT a jornada completa (una mestra és membre de l'Equip Directiu), 2 mestres AD i 2 +1 a Infantil una a jornada completa i 1 a mitja jornada.</p>
SUBSTITUCIONS DEL PROFESSORAT	<p>Les substitucions del professorat de baixa i l'atenció al grup - classe es considera prioritària.</p> <p>A Educació Infantil el mestre/a serà substituït per la +1 d'Educació Infantil o per la mestra que tingui suport mentre el seu grup té un especialista. En cas de més d'una baixa es faran els ajustos necessaris.</p> <p>A Educació Primària, serà substituït/da pel mestre/a que fa suport en aquell moment, procurant, sempre que sigui possible que hi vagi un/a del mateix cicle. Els membres de l'Equip Directiu seran els darrers en fer substitucions.</p> <p>A la pissarra blanca s'indicarà el mestre/a que ha d'anar a substituir. Les programacions setmanals d'aula estaran a l'abast dels mestres substituïts per garantir el normal funcionament de l'aula.</p> <p>La Cap d'Estudis porta el registre de les faltes d'assistència dels mestres i la seva justificació i l'actualització al Gestib.</p>
ORGANITZACIÓ DEL TEMPS D'ESPLAI	<p>A Educació Infantil hi ha tres mestres i una ATE per a la vigilància del pati.</p> <p>A Ed. Primària aquest curs es continuarà amb els dos torns de pati. El primer torn ho faran els cursos 4t, 5è, 6è i el segon torn 1r, 2n, 3r. Hi haurà en cada torn quatre mestres per a la vigilància.</p>

4.3.- CALENDARI DE REUNIONS I AVALUACIONS

REUNIONS DE CLAUSTRE	
COMPONENTS	Tos els docents i l'ATE
DATES	Dos trimestrals. Claustres pedagògics extraordinaris sempre que sigui necessari.
RECOLLIDA DE DATES	El seguiment, les valoracions i la recollida de dades proposades quedaran reflectides a les corresponents actes.

REUNIONS CONSELL ESCOLAR	
COMPONENTS	Raquel Autero (representant de famílies) Merien Et Tadli (representant de famílies) M ^a Magdalena Mir López (representant de l'Ajuntament) Núria Garzón (representant del claustre) Carmen Calvo (representant del claustre) Adelina Del Castillo (representant del claustre) Vicente Jiménez (representant del claustre) Adela Sánchez (representant del claustre) Xisca Gómez (Secretària) Elena Caldentey (Cap d'Estudis) Encarna Miró (Directora i Presidenta)
DATES	Un trimestral Els Consells Escolars extraordinaris que siguin necessaris
RECOLLIDA DE DATES	El seguiment, les valoracions i la recollida de dades proposades quedaran reflectides a les corresponents actes

REUNIONS DE COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA	
COMPONENTS	Rebeca Castuera (Coordinadora EI) Amalia Matas (Coordinadora 1r Cicle) (Secretària de la C.C.P) Yolanda Calafell (Coordinadora 2n Cicle) Adela Sánchez (Coordinadora 3r Cicle) M ^a Jesús Gómez (Coordinadora Comissió Lingüística)

	Carmen Calvo (Coordinadora equip de suport) Olga Calvo (orientadora) Encarna Miró (Directora) Elena Caldentey (Cap d'Estudis)
DATES	Mensualment Les CCP extraordinàries que siguin necessàries
RECOLLIDA DE DADES	El seguiment, les valoracions i la recollida de dades proposades quedaran reflectides a les corresponents actes

REUNIONS DE CICLE

COMPONENTS	Els membres del cicle
DATES	Quinzenalment Les reunions extraordinàries que siguin necessàries
RECOLLIDA DE DADES	El seguiment, les valoracions i la recollida de dades proposades quedaran reflectides a les corresponents actes

REUNIONS DE COMISSIÓ DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA I BIBLIOTECA

COMPONENTS	M ^a Jesús Gómez (coordinadora) Clara Rosselló Marina Llabrés Lucía Merino Patricia Pons Cristina Toro Antònia Frontera Margui Gutierrez Bàrbara Llabrés Elena Caldentey Aina Ramón Fca. Fuster
DATES	Mensualment
RECOLLIDA DE DADES	El seguiment, les valoracions i la recollida de dades proposades quedaran reflectides a les corresponents actes

REUNIONS DE COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA, BENESTAR I SALUT

COMPONENTS	Aina Manera (Coordinadora) Xisca Gómez Àngela Adrover Carmen Calvo Encarna Miró Adelina del Castillo Vicente Jiménez Nita Pineda Marga Puig Dina Lorenzo Lluïsa Esteve Cristina Moratalla
DATES	Mensualment
RECOLLIDA DE DADES	El seguiment, les valoracions i la recollida de dades proposades quedaran reflectides a les corresponents actes

REUNIONS DE COMISSIÓ TIC

COMPONENTS	Cristina Mesquida (Coordinadora) Diego Naranjo Mónica Hernández
DATES	Mensualment
RECOLLIDA DE DADES	El seguiment, les valoracions i la recollida de dades proposades quedaran reflectides a les corresponents actes

REUNIONS DE L'EQUIP DE SUPORT

COMPONENTS	Carmen Calvo (Coordinadora) Encarna Miró Núria Garzón M. ^a Fca. Fuster Adelina del Castillo Dina Lorenzo Olga Calvo (Orientadora) Antoni Martínez (PSC) Cristina Moratalla Marga Puig
------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	M ^a Jesús Gómez
DATES	Tots els dimarts de 13:15 a 14:00
RECOLLIDA DE DADES	El seguiment, les valoracions i la recollida de dades proposades quedaran reflectides a les corresponents actes

REUNIONS SESSIONS DE SEGUIMENT	
COMPONENTS	Tots els Docents
DATES	Trimestralment
RECOLLIDA DE DADES	El seguiment, les valoracions i la recollida de dades proposades quedaran reflectides a les corresponents actes

CALENDARI D' AVALUACIONS	
	COMENÇA
PRIMERA AVALUACIÓ	11/ 09/ 2024
SEGONA AVALUACIÓ	08/01/2025
AVALUACIÓ FINAL	28/04/2025

4.4.- CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

a) Sortides i activitats complementàries:

Es duran a terme dues sortides per trimestre i sempre amb un 80% de participació. S'avisarà amb 3 dies d'antelació a la cap d'estudis perquè pugui organitzar els acompanyants a la sortida. Les sortides de més de 1 dia s'haurà de sol.licitar autorització a Inspecció Educativa juntament amb un projecte educatiu de la sortida i justificació educativa de la sortida. La sol.licitud es fa mitjançant el Gestib. No es podrà dur a terme la sortida sense el vist i plau d'Inspecció Educativa.

DATA	CURS/ CICLE/ ETAPA	LLOC/ ACTIVITAT	OBJECTIU
OCTUBRE			
17-10-2024	Sisès (A, B i C)	Estadi de Son Moix	Desenvolupar activitats físiques, cooperació entre grups i convivència.
02-10-2024	Cinquè A i B	Petits científics al Centre	Fomentar l'interès per la ciència per mitjà d'experiments i activitats pràctiques
16-10-2024	5è Educ. Infantil	Caixaforum El gegant de l'edat de gel (mamuts) i taller d'art	Conèixer l'entorn natural i cultural proper.

			<p>Descobrir com era un mamut i on vivien.</p> <p>visitar i conèixer un museum.</p> <p>Gaudir de les experiències artístiques.</p> <p>Observar un obra pictòrica i iniciar-se en el llenguatge artístic com a medi d'expressió i comunicació.</p>
23, 24 i 25 del 10-2024	Terçer cicle	Atletisme al Centre	Estratègies físiques de l'esport.
24-10-2024 31-10-2024	5é A i B	Sortida Es Baluard	Explorar el pensament crític i viure la cultura.
29-10-2024	2n A i B	Sortida al Mercat de Pere Garau	Traballar el sistema monetari i l'alimentació saludable.
31-10-2024	Primer cicle de primària	Tallers de Halloween al Centre	Realitzar tallers intercicle amb la temàtica de Halloween per afavorir la interacció entre els alumnes del cicle.
NOVEMBRE			
28-11-2024	4t Primària	Circuit d'Educació Vial al centre.	Fomentar, educar i ensenyar les normes de trànsit als més petits.
19-11-2024	1rA Primària	Al Centre/ Emaya. Art and Craft Manualitats divertides mitjançant el reciclatge.	Fomentar el reciclatge.
20-11-2024	1rB Primària	Al Centre/Emaya. Art and Craft Manualitats divertides mitjançant el reciclatge.	Fomentar el reciclatge.
22-11-2024	2n A i B	"La Pandi" taller de nutrició al Centre	Fomentar l'alimentació saludable
6-11-2024	2n A i B	Taller d'igualtat al Centre	Fomentar la igualtat.
DESEMBRE			
04-12-2024	6è A, B i C	Sessió sensibilització ONCE al Centre	Sensibilitzar sobre les circumstàncies i necessitats de les persones amb discapacitat i com tots podem

			col·laborar en el nostre entorn per construir una societat més inclusiva.
13-12-2024	Tercer cicle	Cinema de Nadal. Al cine Augusta.	Oferir una experiència d'entreteniment que estimuli emocionalment als nins i nines, la qual afavoreix la seva immersió en diferents realitats.
17-12-2024	Segon cicle	Visita als Betlems de Palma	Explorar l'essència nadalenca a Palma i conèixer les tradicions típiques de la nostra cultura.
12-12-2024	5è A i B	Taller reciclatge d'oli al Centre	Pràctiques sostenibles per cuidar el medi ambient.
10-12-2024	Educació infantil	Conte de Nadal al Centre	Conèixer i gaudir del Nadal i els seus valors. Ajudar a desenvolupar la fantasia, la imaginació i la creativitat. Enriquir la llengua i l'adquisició de nou vocabulari. Afavorir que aprenguin a conversar i dialogar. Potenciar el coneixement de la cultura i les tradicions. Fomentar l'hàbit d'escolta activa i atenció. Fomentar el gust per la literatura. Gaudir d'escoltar un conte.
18-12-2024	Primer cicle de primària	Visita al Betlems propers al barri	Explorar l'essència nadalenca dels voltants i conèixer les tradicions típiques de la nostra cultura.
GENER			
30-01-2025	4t Primària	Activitat de robòtica i reciclatge al Centre.	Conèixer la importància de reciclar els residus a través d'una eina engrescadora com són els robots.
20-01-2025	5è A i B	Introducció al còmic al Centre	Fomentar l'activitat creativa
29-01-2025	5è A i B	Lettering poc a poc al Centre	Treballar objectius per millorar l'art d'escriure.
22-01-2025	Tot el Centre	Cursa esportiva:	Fomentar hàbits saludables i de l'esport.

		Primària al Parc Infantil al Centre	
FEBRER			
18-02-2025	Educació infantil	Palma Aquarium	Conèixer, valorar, respectar i gaudir del món marí.
21-02-2025	4t Primària	Visita al Palau del Consell	Conèixer el funcionament, competències i història de la institució. Gaudir de l'estètica de l'edifici.
27-02-2025	4t Primària	Activitat Stop Motion al Centre	Descobrir les fases de realització d'un curtmetratge a través d'eines engrescadores.
14-02-2025	5è A i B	Visita a Tirme	Fomentar el reciclatge.
MARÇ			
14-03-2025	5è A i B	Visita al centre canino	Desenvolupar l'empatia i responsabilitat canina
11-03-2024	6è A, B i C	Visita el Palau del Consell de Mallorca	Conèixer la institució de govern de l'illa de Mallorca: organització, funcions i serveis que presta a la ciutadania i als ajuntaments.
ABRIL			
03-04-2025	3r Primària	Visita a Natura Parc	Protegir, fomentar i estudiar la fauna i la flora autòctones de les Illes Balears i altres indrets.
08-04-2025	4t Primària	Visita a la Policia Muntada del Castell de Bellver	Conèixer la feina de la Policia Muntada a més de visitar les seves dependències.
04-04-2025	5è A i B	Consellers per un dia al Centre	Fomentar dinàmiques de grup
14,15,16 d'abril de 2025	Primer cicle de primària	Tallers Culturals al Centre	Realitzar tallers intercicle per fomentar la cultura i les relacions entre els alumnes del cicle.
MAIG			
02-05-2025	5è A	Sortida Xavi Torres	Conèixer l'esport adaptat i el tipus d'activitats dirigides per l'esportista Xavi Torres.
09-05-2025	5è B	Sortida Xavi Torres	Conèixer l'esport adaptat i el tipus d'activitats dirigides per l'esportista Xavi Torres.
16-05-2025	Segon cicle Primària	Teatre Xesc Fortesa	Fomentar la vessant educativa del teatre. Gaudir de l'obra i tot l'espectacle visual.
20-05-2025	Educació infantil	Conte Follet vermellenc al Centre	Ajudar a desenvolupar la fantasia, la imaginació i la creativitat.

			<p>Enriquir la llengua i l'adquisició de nou vocabulari. Afavorir que aprenguin a conversar i dialogar. Potenciar el coneixement de la cultura i les tradicions. Fomentar l' hàbit d'escolta activa i atenció. Fomentar el gust per la literatura. Aprendre els colors, especialment el vermell. Gaudir d'escoltar un conte.</p>
JUNY			
13-06-2025	5èA i B	Sortida gimnàstica al Circ Richmond	Fomentar l'activitat física
06-06-2025	Primer cicle de primària	Marineland	Conèixer diferents tipus d'animals.
18-06-2025	Tot el Centre	Jocs d'aigua	Fomentar l'activitat física i el treball cooperatiu i en grup.
PENDENTS DE CONFIRMAR			
Mes de maig (pendent de confirmar dates)	Tercer cicle.	PROGRAMA DE PREVENCIÓN ANTE LOS NUEVOS RIESGOS ASOCIADOS A LAS RELACIONES AFECTIVO-SEXUALES Y EL USO DE INTERNET. Al Centre	Aprendre a fer un bon ús de les noves tecnologies i saber els riscos associats a les relacions afectiu-sexuals (totalment adaptat als alumnes tenint en compte el tipus de famílies que tenim)
tercer trimestre	Educació infantil	Sortida a l'Ermita de Llubí	Fomentar el respecte, interès i estimació per la Natura i el Medi ambient. Gaudir d'un dia a l'aire lliure amb els nostros companys de cicle.
Tercer trimestre	Segon cicle Primària	Sortida a Katmandú	Disfrutar d'una experiència engrescadora, diferent i fora del seu entorn amb els seus companys/es.
Segon trimestre/Tercer trimestre	Tercer cicle	Seguretat a les xarxes socials. Al Centre	Saber fer un bon ús de les aplicacions socials.
21-11-2024	6è A, B i C	Viu la cultura "Petit príncep". Al Centre	Fomentar la vessant educativa del teatre. Gaudir de l'obra i tot l'espectacle visual.
Primer trimestre	6è d'Educació infantil	La meva policia al Centre	Aprendre a entendre les senyals de tràfic i com.

			<p>Descobrir l'entorn proper.</p> <p>Gaudir de l'activitat com grup aula.</p>
25-02-2025	1r A i B	Prevençió d'incendis al parc de bombers.	Conèixer el parc de bombers i la prevenció d'incendis.
24-03-2025	1r A i B	Emaya. Tomeu Granera i el circ del reciclatge al Centre	Fomentar el reciclatge.
Llista d'espera	1r A i B	Conta contes, "Crida ben fort, Estela!" Al Centre	Gaudir d'un contacontes amb el grup i fomentar la lectura.
Pendent de confirmar	1r A i B	Coneixem els nostres drets i deures a través dels contes al Centre	Conèixer els drets i deures.
28-01-2025	2n A i B	Prevençió d'incendis al parc de bombers.	Conèixer el parc de bombers i la prevenció d'incendis.
Llista d'espera	2n A i B	Joc del desdejuni saludable al Centre	Fomentar l'alimentació saludable.
25-02-20025	2n A i B	Aules sense renou: conscienciació dels beneficis del silenci per a la salut al Centre	Conscienciar dels beneficis del silenci per a la salut.
19-03-25	2n A i B	Reanimació cardiopulmonar per infants al Centre	Aprendre la reanimació cardiopulmonar.
11-10-2024	2n A i B	Sensibilització ONCE al Centre	Sensibilitzar-se davant el problemes visuals.
Segon trimestre	2n A i B	Esport Net al Centre	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a fer desaparèixer el sexisme del món de l'esport. • Promoure valors i actituds com la igualtat, la integració, la convivència i la cooperació. Debatre sobre aquestes actituds i aplicar-les en la pràctica esportiva. • Promoure entre l'alumnat actituds que els permetin triar l'esport que volen practicar sense tenir en compte els estereotips.
Segon Trimestre	6À, B i C	Xerrada Balear Futbol Club	<ul style="list-style-type: none"> • Promoure els valors de l'esport a través dels jugadors de futbol.

Terçer trimestre	2n A i B	Navega a tota vela / Port de Palma	<ul style="list-style-type: none"> • Governar una embarcació de vela lleugera. • Identificar la direcció del vent. • Conèixer els diferents rumbos de navegació. • Aprendre a fer nus mariners.
Terçer trimestre	2n A i B	Flexi-habilitat al Centre	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer l'aparell locomotor i com funciona. • Analitzar i corregir les postures corporals habituals de la vida quotidiana a l'escola. • Prevenir les lesions i les malalties d'esquena més comunes. • Corregir els patrons incorrectes. • Conèixer i fer exercicis pràctics d'estiraments, pilates i gimnàstica correctiva.
Terçer trimestre (pendent de confirmar dates)	6è A, B i C	"Passar un dia a la Victoria"	. Sortida per realitzar diferents tipus d'activitats (tirol.lina, escalada...)
Terçer trimestre (data pendent de confirmar)	6è A, B i C	Sortida "La Balear a la mar"	. Primers aprenentatges amb la navegació.

- D'altra banda, tot l'alumnat del centre participa en les següents celebracions.

PRIMER TRIMESTRE	
DESEMBRE	Concert de Nadal
SEGON TRIMESTRE	
GENER	Sant Antoni/ Sant Sebastià.
FEBRER	Carnaval.
TERCER TRIMESTRE	
ABRIL	Dia del Llibre.
JUNY	Final de curs.

b) Activitats extraescolars.

Aquest curs escolar s'ha implementat al centre el servei gratuït a les famílies d'Escola Matinera, on el seu horari és de 8:00 a 9:00 hores de dilluns a divendres.

El programa PAE començarà pel novembre del 2024 i acoïx alumnes de 4t, 5è i 6è.

PROGRAMA PAE	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	15:00 a 16.30 h	15:00 a 16.30 h	15:00 a 16.30 h	15:00 a 16.30 h	

Aquest curs escolar no formam part del PROA+

4.5.- MESURES PER A L'OPTIMITZACIÓ I L'APROFITAMENT DELS ESPAIS I RECURSOS

Tots els espais del centre estan ocupats, no hi ha cap lloc lliure. Per fer els suports i desdoblaments s'utilitzen diferents espais que es comparteixen:

ESPAIS/ RECURS	INFANTIL	1r CICLE	2n CICLE
PATI	Molt petit	Molt petit i el pis es troba en mal estat	Molt petit i el pis es troba en mal estat
SALA MULTIUSOS	Psicomotricitat	S'utilitza puntualment	S'utilitza puntualment
AULA D'ANGLÈS / MÚSICA	No s'utilitza	S'utilitza com a aula d'acollida, grups flexibles de català i reforç.	S'utilitza com a aula d'acollida, grups flexibles de català i reforç.
AULA INFORMÀTICA	No s'utilitza	S'utilitza com a aula d'acollida, grups flexibles de català i reforç.	S'utilitza com a aula d'acollida, grups flexibles de català i reforç.
AULES SUPORT 1r PIS	No s'utilitza	S'utilitza per fer suports	S'utilitza per fer suports
AULA ARXIU	No s'utilitza	S'utilitza per l'EOEP i per fer suports	S'utilitza per l'EOEP i per fer suports
AULES SUPORT TORRE	No s'utilitza	AL, AD i PT .	AL, AD i PT
CASETA INFANTIL (escola matinera en horari no lectiu)	Guardar material de pati	Aula de suport pels agrupaments flexibles de llengua catalana de 1B i 3A	No s'utilitza
SALA MESTRES	Reunions docents	Reunions docents	Reunions docents
AULA 1r B	No s'utilitza	Grups flexibles de Català i reforç	Grups flexibles de Català i reforç

4.6.- ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS

La nostra escola es un edifici molt antic i tenim algunes mancances, no tenim un gimnàs i per això, l'àrea d'Educació Física es fa al pati i quan plou o fa

mal temps els alumnes es queden a la seva aula o utilitzen la sala multiusos o el *hall*.

La falta d'alguns espais i la d'un gimnàs és un dels problemes més greus. Actualment la sala multiusos s'utilitza per fer les sessions de psicomotricitat i els tallers d'estimulació del llenguatge. Els dies de pluja són un inconvenient a l'hora de poder treballar l'àrea d'Educació Física correctament.

5.- PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

La finalitat d'aquest Pla, dins el marc de la nostra autonomia de centre, i amb els recursos personals i materials de que disposam, una vegada analitzats i valorats els resultats acadèmics de l'alumnat, és que hi hagi una reflexió sobre la necessitat de millora i una planificació coordinada de les accions necessàries per incidir en la millora que s'hi pretén. Des de l'Equip Directiu, impulsarem les següents actuacions:

a) Coordinació i supervisió de les sessions d'avaluació dels equips docents.

A Educació Infantil i a Educació Primària es duran a terme al llarg del curs dues sessions de seguiment i una sessió d'avaluació a final de curs. A final de cada cicle es farà un informe de final de cicle que estarà al Gestib.

b) Revisió dels acords de les sessions d'avaluació dels equips docents.

c) Establiments dels continguts i del mecanismes d'informació a alumnes i famílies.

Els informes d'avaluació i de final de cicle estaran al Gestib perquè les famílies ho puguin veure, a les famílies que no mirin el Gestib se'ls hi donaran els informes amb paper de manera presencial. També es duran a terme dues reunions anuals amb les famílies, una col·lectiva i una altra individual

d) Es realitzaran reunions amb els IES Aurora Picornell, IES Antoni Maura i IES Jaume Sureda per preparar el pas dels alumnes de 6è d'EP a l'ESO. Es durà a terme un Pla específic de coordinació.

e) En finalitzar el curs, mitjançant la memòria de curs, el mateix Consell Escolar, el Claustre i les Comissions faran una reflexió sobre el seu treball i les possibles mesures a emprendre per optimitzar-ho.

f) Aquesta PGA serà avaluada en finalitzar el curs pel professorat, l'equip directiu i el Consell Escolar. Les conclusions més rellevants i les propostes de millora seran recollides en la memòria de final de curs i serviran de base per a l'elaboració de la PGA del curs següent.

6.- PROJECTES INSTITUCIONALS , PLANS DEL CENTRE

PROJECTES/DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXA'T A	ACCIONS / MESURES PER A LA	
------------------------------------	----------	----------------------------	--

		LA PGA		SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	
		SI	NO		
1	Projecte Educatiu	X			Equip Directiu.
2	Concreció Curricular	X			Equip Docent
3	Projecte lingüístic	X		Curs 23-24	Comissió Lingüística
4	Pla d'Acolliment/PALIC	X			Equip de Suport
5	Pla de Convivència	X			Comissió de Convivència
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	X		Curs 23-24	Equip de Suport
7	Pla d'Acció Tutorial	X		Curs 22-23	Equip Directiu. Equip Docent EOEP
8	Reglament d'Organització i Funcionament /NOFIC	X		Curs 23-24	Equip Directiu
9	Projecte de Direcció	X		Curs 23-24	Equip Directiu Equip Docent
10	Pla d'Igualtat i Coeducació	X		Curs 22-23	Equip Directiu. Equip Docent EOEP
11	Pla Digital de Centre	X		Curs 22-23	Comissió TIC Equip Directiu
12	Pla Estratègic de Millora	X		Curs 23-24	Equip Directiu Equip Docent
13	Pla d'emergència i evacuació	X		Curs 23-24	Equip Directiu
14	Pla d'Acollida del Professorat	X		Curs 23-24	

6.1 DOCUMENTS INSTITUCIONALS

6.1.1. PLANS D'ACTUACIÓ. PREVISIONS PER AL CURS

6.1.1.1.- PLA D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE LINGÜÍSTIC

. Línies prioritàries d'actuació:

- Continuar fomentant l'ús de la Llengua Catalana a l'escola a través de l'ús de la biblioteca d'aula, la creació de contes i faules i el treball de les dites mensuals a infantil i primària.
- Informar als alumnes dels esdeveniments culturals que es fan a Palma per tal de completar els coneixements treballats a l'escola.
- Fomentar les festes populars mitjançant activitats de centre.
- Decorar els passadissos amb murals i cartells elaborats dins l'aula, en les tres llengües que treballam al centre.
- Escriure els comunicats en català i/o bilingües.

6.1.1.2- ACCIONS ANUALS DEL PLA D'ACOLLIMENT (PALIC)

AULA D'ACOLLIDA	
ACTUACIONS A DESENVOLUPAR	
Fer l'avaluació inicial d'acord amb les necessitats educatives de cada un dels alumnes respecte al seu procés d'ensenyament aprenentatge.	
Planificar recursos i actuacions, aplicar les metodologies més adequades i avaluar processos i resultats.	
<p>Aplicar metodologies i estratègies d'immersió lingüística per a l'adquisició de la llengua, com:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acompanyar el llenguatge del mestre amb suports no verbals, per exemple imatges. - Afavorir la interacció amb activitats com jocs de pati, jocs de taula, etc. - Potenciar la llengua oral per damunt la llengua escrita. - Implicar la família en aquest procés. 	
<p>Promoure la integració de l'alumnat nouvingut a les seves aules de referència, mitjançant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dinàmiques de cohesió de grup. - Cercles de diàleg. - Utilitzar l'aprenentatge cooperatiu mitjançant les noves tecnologies. 	

Participar en les comissions d'avaluació..., per coordinar actuacions i fer el seguiment dels alumnes a fi d'assegurar la coherència educativa.

6.1.2.- PLANS PER A LA REVISIÓ, SEGUIMENT O MODIFICACIÓ DELS PROJECTES INSTITUCIONALS.

6.1.2.1.- Projecte Educatiu de Centre (PEC)

Serà revisat durant aquest curs

6.1.2.2.- Concreció Curricular

Serà revisada i modificada durant aquest curs degut a la implementació de la LOMLOE

6.1.2.3.- Reglament d'Organització i Funcionament del Centre (ROF)

6.1.2.4.- Pla de Convivència

6.1.2.5.- Projecte Lingüístic de Centre (PLC)

6.1.2.6.- Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD)

6.1.2.7.- Pla d'Acció Tutorial (PAT)

6.1.2.8.- Pla d'Emergència i Evacuació (2023-24)

6.1.2.9 Avaluació Projecte de Direcció

6.1.2.10 Pla de Contingència (2020)

6.1.2.11 Pla Digital de Centre (22-23)

6.1.2.12 Pla de Coeducació (2022-23)

6.1.2.13 Pla Estratègic de millora (23-24)

7.- ANNEXOS

ANNEX 1. PLA D'ACTUACIÓ DE L'EOSA

TAULA DE CONTINGUTS

Punt	Contingut
1	Organització de la resposta educativa
2	Organització i distribució horària membres de L'EOSA
3	Components de l'EOSA. Perfil professional i cicles que atenen
4	Coordinació de l'EOSA
5	Identificació i anàlisi de les necessitats del suport de l'escola
6	Mesures d'atenció a la diversitat
7	Programació de les actuacions per a la consecució dels objectius proposats
8	Programa d'actuació de l'EOSA
9	Objectius generals i específics
10	Relació dels indicadors que s'utilitzen per fer l'avaluació del Pla d'actuació de l'EOSA a final de curs

1. Organització de la resposta educativa

1.1. Marc normatiu inclusiu

L'atenció a la diversitat dins un centre educatiu implica l'adopció de les mesures organitzatives i curriculars oportunes, que promoguin l'equitat que ha de garantir la igualtat d'oportunitats d'accés, permanència i promoció en el sistema educatiu, així com una educació de qualitat per a tots els alumnes, que s'ha de regir pel principi d'inclusió escolar i social.

Aquestes mesures han de quedar recollides en el pla d'atenció a la diversitat dels centres educatius, seguint les directrius establertes en el Decret 39/2011 (Articles 4 i 5), des d'una perspectiva inclusiva que afavoreixi el desenvolupament de tots els alumnes de cada un dels grups de referència i atendre les seves necessitats, tant puntuals com temporals o permanents.

Les mesures d'atenció a la diversitat inclouen les mesures generals, les mesures ordinàries i les mesures específiques de suport (Articles 8, 9 i 10 del Decret 39/2011). Les mesures recollides en el Decret 30/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum i l'avaluació de l'educació infantil a les Illes Balears i en el Decret 31/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears, contemplen el DUA com el marc de referència per a tots els alumnes, fent especial menció als NESE.

Així mateix, també és marc normatiu de referència l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears.

Per finalitzar, es seguirà la Resolució de la directora general de Primera Infància i Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n derivin en forma d'Instrucció, per al curs 2024-2025.

En darrera instància són fonamentals les Instruccions d'organització i funcionament dels Equips d'orientació i suport a l'aprenentatge per al curs 2024-2025

1.2. Finalitat i organització de l'EOSA

Els professionals de l'EOSA han de treballar per estendre la seva intervenció a tota la comunitat educativa. Han de promoure i assegurar la presència, participació i progrés i el desenvolupament social i emocional de tot l'alumnat en els marcs de l'escola inclusiva i del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA).

La distribució horària dels membres de l'EOSA s'ha d'organitzar i distribuir a principi de curs, seguint els criteris d'organització del centre, de manera que les necessitats educatives dels alumnes quedin cobertes, i s'anirà revisant en funció de les necessitats al llarg del curs escolar.

L'organització del centre ha de permetre que els membres de l'EOSA realitzin la seva tasca de forma inclusiva. L'equip directiu ha de vetllar perquè les hores de suport no es vegin afectades per canvis organitzatius o absències del professorat, en la mesura que sigui possible.

L'equip docent, entès com a mestre tutor, especialistes i professorat de suport amb els serveis d'orientació educativa han de coordinar les mesures de suport educatiu que es posaran en pràctica per atendre totes les necessitats dels alumnes del grup-classe, i han de quedar reflectides a la programació durant el mes de setembre-octubre on es concretaran les mesures de suport i adaptacions adients de l'alumnat que ho requereixi i que han de ser revisades trimestralment. L'EOSA ha de participar en les avaluacions ordinàries previstes en el centre educatiu, i elaborar els informes amb la col·laboració de l'equip docent. Si es considera necessari, s'establiran coordinacions amb els serveis externs implicats baix la coordinació i supervisió del servei d'orientació del centre (OE i/o PSC). Ha de fomentar la col·laboració amb les famílies, per tal d'acordar les actuacions adients, intercanviar informació rellevant i valorar l'evolució integral de l'alumne.

Documentació: totes les decisions que es prenguin en relació a les mesures explicades a aquest document han de quedar recollides en els següents documents:

- a. A tots els cursos, a la Programació d'Aula.
- b. A l'eina de Mesures educatives del GestIB.
- c. Al Pla Educatiu Personalitzat (PEP) de cada alumne.
- d. A les actes d'avaluació d'equip docent (Gestib).

2. Organització i distribució horària membres EOSA

Mestres especialistes en pedagogia terapèutica (PT).

El centre compta amb 2 jornades completes i dues mitjes de PT que prioritzaran l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials i/o amb adaptacions curriculars significatives dels seus grups assignats.

- Dues mitges PT que fa suport a 4t d'EI, 5è d'EI, 6è d'EI, 1r, i 2n, d'educació primària.
- Una PT que fa suport a segon cicle d'educació primària.
- Una PT que té la funció de direcció.
- Una PT que fa suport a tercer cicle d'educació primària.

Els suports es faran tant a l'aula com a fora priorititzant les necessitats de l'alumnat i la disponibilitat d'espais., així és podrà fer un treball específic fora de l'aula d'alguns continguts concrets i en períodes determinats de la jornada.

Mestres especialistes en audició i llenguatge (AL).

El centre compta amb tres jornades d'AL que prioritzaran l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials i/o amb adaptacions curriculars significatives dels seus grups assignats.

- Un AL que fa suport a 4t, 5è i 6è EI, i 1r i 2n de EP.
- Una AL que fa suport a 3r i 4t d'EP
- Una AL que fa suport a 5è i 6è d'EP.

Els suports es faran tant a l'aula com a fora priorititzant les necessitats de l'alumnat i la disponibilitat dels espais, així es podrà fer un treball específic de reeducació del llenguatge fora de l'aula i en períodes determinats de la jornada.

Mestres +1 de suport a educació primària (aula d'acollida).

- Una fa suport a 1r, 2n i 3r de primària i acollida.
- Altra fa suport a 4t, 5è i 6è de primària i acollida.

Mestres de suport a educació infantil (+1).

El centre disposa d'una mestra a jornada completa i una altra a mitja jornada que intervenen amb l'alumnat d'aquesta etapa.

Professora especialitat orientació educativa (OE): assistència al centre de dilluns a divendres de 9h a 15h. Un dia mensual assisteix a la reunió tècnica convocada pel SICE on assisteixen tots els serveis d'orientació educativa del Sector Palma 1 i Calvià.

Professor de serveis a la comunitat (PSC): Les seves funcions entre altres: absentisme, risc greu d'exclusió social, maltractament, assessorament, RUMI, etc. Horari d'atenció al centre dimarts i dijous de 9:00 a 15:00 i un divendres quinzenal amb el mateix horari.

Les funcions encomanades als serveis d'orientació educativa (OE i PTSC), venen regulades a l'Article 10 de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears.

Auxiliars Tècniques Educatives (ATE)

- Una ATE assignada a les aules d'educació infantil, cobrint altres necessitats específiques de la seva funció que el centre requereix. El seu horari és de 8 a 15 hores.

Horaris dels professionals

Els horaris de cada un dels especialistes estan reflectits al GestIB que elabora i custòdia la cap d'estudis. Aquests horaris han de considerar-se flexibles i oberts a qualsevol canvi o necessitat del centre al llarg del curs.

3. Components de l'EOSA. Perfil professional i cicles que atenen

Professional	Perfil	Nivell que atén
Nuria Garzón	PT(½)	4t EI, 5è EI, 6è EI, 1r EP i 2n EP
Sara Peris	PT(½)	4t EI, 5è EI, 6è EI, 1r EP i 2n EP
Adelina del Castillo	PT	3r EP i 4t EP
Carmen Calvo	PT	5è EP i 6è EP
Cristina Moratalla	AL	4t EI, 5è EI, 6è EI, 1r EP i 2n EP
Marga Puig	AL	5è EP i 6è EP
Dina Lorenzo	AL	3r EP i 4t EP
M ^a Francisca Fuster	Suport primària	1r Ep, 2n EP i 3r EP

ACI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CP/HE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NIS	-	3	-	1	7	9	12	6	4	45
NEE	-	1	2	2	1	3	2	7	5	23
RM	-	-	-	-	-	-	-	-	--	-
TDLCA	-	-	-	2	-	-	3	4	5	14
TOTAL	-	4	2	5	8	12	17	17	17	82

**Aquestes graelles s'extreuen de la base de dades GestIB (data 14/10/24). Hi haurà canvis durant el curs escolar.*

6. Mesures d'atenció a la diversitat

Seguint la Resolució de la directora general de Primera Infància i Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven, per al curs 2024-2025. La intensitat de suport ens indica quines mesures poden ser més adients, en funció de les necessitats específiques de suport educatiu que presenta cada cas, des de mesures més generals a mesures més específiques.

Els suports han de fomentar l'autonomia per tal de permetre a l'alumne l'accés al currículum, i han d'adaptar-se de manera flexible a les seves necessitats i fortaleces i també a les de l'entorn, possibilitant la disminució o retirada de la intensitat del suport com a objectiu prioritari.

Les mesures per atendre a la diversitat de l'alumnat des de l'escola inclusiva suposa la posada en pràctica d'aquelles mesures i estratègies que permetin l'aprenentatge de tots els alumnes respectant els principis de normalització i individualització, presents a la normativa educativa vigent.

Una característica de l'aplicació d'aquestes estratègies i mesures és que siguin sumatives, de manera que s'apliquin mesures universals, mesures addicionals i, si es considera adient, mesures intensives sempre i quan s'apliquin les mesures anteriors.

6.1. Mesures universals.

Les mesures i estratègies de suport general són aquelles que ha de prendre cada centre educatiu per tal d'organitzar com ha d'atendre a la diversitat de l'alumnat, segons la normativa legal vigent i les característiques del centre.

6.1.1. Personalització dels aprenentatges.

- Múltiples maneres per a la implicació, la representació i per a l'acció i expressió DUA.
- Metodologies que possibiliten les formes flexibles de treball.

Ambients / Espais	Racons / Tallers
Agrupament flexible de l'alumnat (desdoblaments).	Aprenentatge cooperatiu
Treball per projectes	Docència compartida
Aprenentatge entre iguals. Ex: Apadrinament lector.	Aprenentatge servei comunitari
Capses d'aprenentatge	Classe inversa

- Activitats extraescolars i complementàries inclusives. PAE.
- Suport digital (tauleta, pissarra digital, portàtil, etc.)

Per a més informació de mesures universals consultarem l'Annex 5 de la Resolució per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva.

6.2. Mesures de suport addicionals.

Les mesures addicionals són actuacions, plans, programes, recursos, etc. per augmentar la presència, participació i progrés de l'alumnat. S'han de sumar a les mesures i suports universals. Són estratègies organitzatives i metodològiques que possibiliten l'adequació del currículum al context sociocultural del centre i a les característiques dels alumnes, amb la finalitat de proporcionar una atenció adequada a cada alumne per tal que assoleixi els objectius i, si és el cas, les competències bàsiques de cada etapa.

Correspon adoptar la decisió a l'equip docent, sota la coordinació de la tutoria i juntament amb el cap d'estudis, amb l'assessorament, si cal, del EOSA.

Aquestes mesures es concretaran a la programació d'aula i partirà de les característiques del grup i donaran resposta a les necessitats recollides als informes individuals dels alumnes, en cas que n'hi hagi (rúbrica avaluació, revisió informe...).

Entre aquest ventall de mesures podem trobar les següents estratègies organitzatives i metodològiques, entre d'altres, aplicades a tots els alumnes segons la decisió del centre educatiu.

6.2.1. Personalització dels aprenentatges

En el format.

- Diversificació de preguntes: emplenar buits, V/F, Sí/No, a)b)c), etc.
- Flexibilització en el nombre de preguntes: reduir, augmentar o reformular.
- Canvis en el format: negreta, subratllat, majúscula, interlineat, seqüenciació de preguntes, esquemes, guions, recordatoris, avaluació oral.

En el contingut i en la metodologia.

- Priorització errors ortogràfics en tasques, dictats i avaluacions.
- Priorització del contingut que s'ha d'avaluar davant el format.
- Resolució de dubtes de forma individualitzada.
- Aprenentatge multisensorial: visual, auditiu, tàctil.
- Ús de correctors de text amb l'ordinador i lector de text.
- Mapes mentals, infografies.
- Supervisió de tasques i exàmens

- Control de l'agenda o altres de planificació i organització.
- Modelatge per a l'execució d'activitats
- Flexibilització del temps en les tasques i avaluacions.
- Ubicació adequada de l'alumne dins l'aula (company tutor, proximitat tutor).
- Enriquiment curricular (alumnat altes capacitats i/o bon rendiment acadèmic).

En els materials i els recursos

- Ajustament materials i recursos didàctics i tecnològics per reduir o eliminar barreres a la participació i l'aprenentatge
- Ús del diccionari, calculadora, enregistradora per agafar apunts, fórmules, taules multiplicar, normes ortogràfiques o d'un ordinador.
- Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació (SAAC)
- Pictogrames

L'aula d'acollida es considera un Programa específic dins mesures addicionals.

6.3. Mesures de suport intensives.

Actuacions i recursos per a l'alumnat que precisa alta intensitat de suport. Sempre s'han de concretar a un pla educatiu personalitzat tenint en compte les mesures i suports universals i addicionals previstos al centre.

6.3.1. Personalització dels aprenentatges

- Ajustos substancials dels elements organitzatius, metodològics: modificació de l'entorn, temporalització (horari flexible).
- Suport intensiu de professionals específics: ATE, Fisioterapeuta educatiu, Equip especialitzat, ILS, Mestres de suport a l'aprenentatge (PT, AL)
- Recursos materials: productes fisiortopèdia, aparells micròfon remot, tecnologia de suport, material informàtic.
- Mesures de flexibilització del període d'escolarització: permanència alumnat NEE a EI, flexibilització alumnat ACI, permanència extraordinària.
- Adaptacions curriculars significatives: eliminar, reformular i/o simplificació dels objectius i/o criteris d'avaluació.
- Modalitats específiques d'escolarització: CEE/CCEE, ASCE, UEECO, Quatre per Quatre.

7. Programació de les actuacions per a la consecució dels objectius proposats

1. **Reunions setmanals.** L'EOSA es reunirà setmanalment cada dimarts a les 13:15 fins les 15:00h.
2. **Assistents a les reunions.**
 - Membres de l'EOSA (es podrà convocar a les ATE de manera puntual si és necessari)
 - Mestres addicionals de suport a Educació Infantil.
 - Directora.
3. **Coordinacions amb l'equip de suport.** En funció de les necessitats es poden reunir especialistes i tutors amb membres de l'equip de suport el dimarts de 14 a 15 hores.
4. **Reunions familiars.** Els dimecres entrevistes amb pares i/o tutors legals de 14 a 15h. Els/les tutors/es avisaran als membres de l'EOSA si troben oportú que assisteixin a les reunions. I s'ha de fer acta dels acords presos.
5. Puntualment, reunions de coordinació amb CMSS + OE + PSC.
6. Puntualment, reunions de coordinació amb Serveis Externs (SPM, SEDIAP, UVAI, IBSMIA,...) + docents relacionats amb l'alumne.

8. Programa d'actuació del servei d'orientació

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE (EOSA)

CENTRE EDUCATIU: CEIP La Soledat	
CODI DE CENTRE: 07002804	LÍNIES PER CURS ESCOLAR: 1 línia a EI, 2 línies de 1r a 5è EP i 3 línies a 6è de EP
TELÈFON: 971274929	
TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE: 311	TOTAL ALUMNAT AMB NESE: 82
MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Encarna Miró Albertí - Direcció Elena Caldentey - Cap d'estudis M ^a Francisca Gómez - Secretària	

INSPECTOR/A ASSIGNAT/DA: Guillem Amengual

ORIENTACIÓ: Olga Calvo Alonso

Dies d'atenció: Dilluns a divendres

PTSC: Antoni Martínez

Dies d'atenció: Dimarts i dijous

PROGRAMA A DESENVOLUPAR

TÍTOL: PROGRAMA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ EMOCIONAL DELS ALUMNES DE 9 A 11 ANYS.

JUSTIFICACIÓ

FONAMENTACIÓ NORMATIVA

- **Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació.**
- **Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents.**
- **Decret 39/2011, de 29 d'abril, paper qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons Públics. BOIB Núm. 67 de 05-05-2011**
- **Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears.**
- **Instruccions d'organització i funcionament dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge pel curs 2023-2024. Servei d'Atenció a la Diversitat. Direcció General de Primera Infància i Comunitat Educativa.**
- **Protocol de prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament i ciberassetjament de les Illes Balears. Revisió setembre 2023.**
- **Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència (LOPIVI).**

- **Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària, i d'educació secundària per al curs 2023-24.**
- **Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de dia 24 de maig de 2023 per la qual s'estableixen les funcions i la composició de la Comissió de Benestar i protecció i es crea la figura de la persona coordinadora de la mateixa en els centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, per la qual es substitueix la figura de la persona coordinadora de convivència per al curs 2023-2024**

En el context educatiu actual, és fonamental abordar el benestar emocional dels alumnes com a part integral del seu desenvolupament. El Programa d'Actuació per a la Gestió Emocional dels alumnes de 9 a 11 anys busca proporcionar eines per a la identificació, expressió i gestió de les emocions, tal com indica el currículum de les Illes Balears.

La gestió emocional és essencial per al desenvolupament personal i social dels alumnes, ja que influeix en la seva capacitat d'aprenentatge i en les seves relacions interpersonals. Un alumne que pot identificar i expressar les seves emocions amb habilitat és més capaç d'afrontar els reptes acadèmics i de relacionar-se amb els altres d'una manera positiva.

Iniciarem el projecte en guany a 5è i 6è d'educació primària, esperant que, cada curs, puguem anar afegint altres cursos de primària

OBJECTIUS GENERALS

- Fomentar la identificació emocional: Ajuda als alumnes a reconèixer les seves emocions i a comprendre la seva influència en el comportament.
- Promoure la gestió emocional: Proporcionar eines per a gestionar les emocions de manera efectiva en situacions quotidianes.
- Millorar la convivència: Afavorir un ambient escolar que fomenti el respecte, l'empatia i la col·laboració.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Desenvolupar habilitats d'autoregulació: Capacitar els alumnes per a controlar les seves emocions en moments d'estrès o conflicte.
- Fomentar l'empatia: Ajudar els alumnes a entendre les emocions dels altres i a respondre adequadament.
- Millorar la comunicació emocional: Ensenyar als alumnes a expressar les seves emocions de manera clara i respectuosa.

DESTINATARIS

- Equip docent i alumnat de 5è i 6è EP.

ACTUACIONS:

Avaluació de l'estat emocional dels alumnes

Per iniciar el pla, és necessari realitzar una diagnosi que permeti conèixer l'estat emocional dels alumnes. Això es pot fer a través de preguntes directes a l'aula sobre emocions i benestar, així com mitjançant observacions en situacions quotidianes.

Identificació de necessitats

Analitzar les dades recollides per identificar necessitats específiques del grup. Si es detecten alumnes que presenten dificultats en la gestió de les emocions, s'han de planificar intervencions personalitzades.

Activitats de gestió emocional

“La Caixa de les Emocions”

Crear una "Caixa de les Emocions" on els alumnes poden escriure situacions que els han generat emocions negatives. Cada matí els alumnes escriuran com es senten emocionalment i introduiran el full a dins la caixa. Segons els escrits, es poden discutir algunes de les situacions de manera anònima i treballar estratègies per gestionar-les.

TEMPORALITZACIÓ

Durant tot el curs escolar dins l'horari habitual. No es tracta de fer d'aquest programa una assignatura, sinó que volem que l'educació emocional formi part del nostre dia a dia com quelcom transversal.

RECURSOS

- **Recursos humans:** EOSA, tutors, alumnat i claustre.
- **Recursos materials:** documents i material divers (caixa de mediació, convivèxit, formacions específiques...)

INDICADORS D'AVUACIÓ

- Avaluació inicial. Avaluació de l'estat emocional dels alumnes.
- Avaluació de procés:
 - Revisions setmanals: Revisar el "check-in emocional" per observar tendències i canvis en l'estat emocional del grup.
 - Feedback dels alumnes: Permetre que els alumnes proporcionin retroalimentació sobre les activitats i el seu impacte en les seves emocions.
- Avaluació final. Valoració del programa a la memòria del curs i a la memòria de l'EOSA.

INDICADORS D'AVUACIÓ

1. Participació dels alumnes en els activitats.
2. Nombre d'actuacions individuals realitzades a partir de les activitats diàries.
3. Valoració dels tutors/alumnes participants.
4. Grau de satisfacció del claustre amb el programa.
5. Grau de satisfacció dels alumnes amb el programa.
6. Grau de satisfacció dels tutors.

9. Objectius generals i específics

ÀMBIT	ACTUACIONS A DESENVOLUPAR	TEMPORITZACIÓ	PARTICIPANTS
PROFES SORAT	Informació als tutors i especialistes dels alumnes amb NESE que tenen a les seves aules amb reunions individuals i/o reunions de nivell.	A principi de curs Al llarg del curs	Equip educatiu, orientador, membres de l'equip de suport.
	Col·laboració en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l' ACI de l'alumnat NESE. Es realitzen amb suport informàtic.	Coordinacions trimestrals segons disposició horària del professorat (es farà horari).	Tutors/es, especialistes i membres de l'equip de suport.
	Proposta d'estratègies, materials i orientacions que facilitin la intervenció amb l'alumnat amb NESE a l'aula.	Durant tot el curs.	Tutors/es, especialistes i E. de suport.
	Col·laborar en la recerca i en l'elaboració de materials didàctics per treballar el desenvolupament les competències bàsiques de l'alumnat.	Sota demanda dels tutors i/o especialistes.	Tutor/a, especialistes i mestre/a de suport.
	Participació, quan es consideri convenient, en les reunions que els tutors tenen amb els pares dels infants amb NESE.	Durant tot el curs els dijous.	Tutor/a i mestre/a de suport.
	Col·laboració amb el tutor en la detecció de les possibles demandes dirigides a l'equip d'orientació .	Durant tot el curs	Tutor/a i E. de suport. i orientador

	Participació en l'avaluació i promoció de l'alumnat amb NESE i l'orientació en relació al canvi d'etapa.	Avaluació: Trimestral. Promoció: A l'avaluació del 2n trimestre Canvi d'etapa: al finalitzar Educació infantil i 6è.	E. Educatiu i orientador
	Donar a conèixer al professorat del centre pautes d'actuació davant de les diferents discapacitats, síndromes, etc.	Sota demanda dels tutors i/o especialistes.	Equip de suport
	Les ATEs es coordinaran amb els/les tutors/es i l'E. de suport per tal de dur el seguiment i l'avaluació de l'alumnat assignat.	Reunió mensual amb els tutors i/o equip de suport. Reunió trimestral per avaluació.	Tutors, ATEs i Equip de Suport i Cap d'Estudis.
ÀMBIT	ACTUACIONS A DESENVOLUPAR	TEMPORITZACIÓ	PARTICIPANTS
CENTRE EDUCATIU	Elaboració del pla d'actuació anual que s'inclourà a la PGA.	Principi de curs.	EOSA
	Manteniment d'una coordinació de l' E. de suport amb l'equip directiu, per planificar, seguir i avaluar el procés de l'alumnat de NESE.	Setmanalment al llarg del curs (reunions dels dijous 14:10h a 15:00h).	EOSA/ ED.
	Participació en les reunions d'avaluació dels diferents cicles i nivells.	Cada trimestre.	Cicle o nivell, especialistes i membre de l'equip de suport assignat.
	Potenciació i facilitació de la coordinació amb els serveis externs en el centre educatiu.	Al llarg del curs.	E. directiu, E. de suport, i servei extern.
	Participació a la CCP	Al llarg del curs	Coordinador de l' EOSA.
	Establiment dels canals necessaris per facilitar la utilització dels recursos i materials existents.	Al llarg del curs.	EOSA i professorat.
	Participació en la dinàmica del centre (comissions, sortides, festes i altres celebracions).	Al llarg del curs.	Tot el claustre.
	Introducció en el Gestib de les dades dels alumnes NESE.	Al llarg del curs	Orientador i PTSC
	Prevenió i actuació davant les situacions de risc social.	Al llarg del curs	Tot el claustre i PTSC
	Donar a conèixer a les famílies els diferents recursos socials, educatius i de temps lliure de la zona.	Al llarg del curs	Orientador, PTSC, Mestre suport, equip directiu, tutors.

ÀMBIT	ACTUACIONS A DESENVOLUPAR	TEMPORITZACIÓ	PARTICIPANTS

ALUMNAT	Seguiment dels progressos de l'alumnat amb NESE, mitjançant reunions periòdiques amb els mestres per tal de valorar el seu procés d'aprenentatge i les possibles dificultats, i en el seu cas, proporcionar-los nous recursos i ajudes per tal d'afavorir el seu rendiment dins l'aula.	Durant tot el curs.	Tutors/es, especialistes i EOSA
	Desenvolupament del suport de l'alumnat amb NESE dins l'aula ordinària de manera coordinada amb el professorat.	Durant tot el curs.	EOSA, tutors, especialistes.
	Les auxiliars tècniques educatives (ATE) atendran l'alumnat segons els següents criteris: 1er. Alumnat amb NEE, 2n. la resta de l'alumnat del centre amb dificultats de desplaçaments i altres necessitats assistencials.	Durant tot el curs.	ATEs, orientador i tutor/a.
	Anàlisi de les demandes rebudes i orientació de les intervencions.	Durant tot el curs	EOSA
	Avaluació psicopedagògica de l'alumnat que sigui necessari i emetre, si cal, el corresponent dictamen, informe psicopedagògic i proposta d'escolarització més adequada.	Durant tot el curs	Orientador
	Col·laborar en el seguiment de la resposta educativa de l'alumnat amb NESE que requereix mesures intensives i/o addicionals.	Durant tot el curs	EOSA
	Revisió del dictamen de l'alumnat amb NESE que canvia d'etapa, de centre o de modalitat educativa. Reunions per traspàs d'informació amb els IES I EAP. Elaboració i lliurament d'informes.	Durant tot el curs	Orientador Educatiu.
	Col·laboració en la tramitació de les beques de l'alumnat amb NESE.	A principi de curs	Orientador, Secretaria, Administratiu.
	Realitzar el protocol d'altres capacitats intel·lectuals a 1r d'educació primària	Segon trimestre	Orientador, equip docent i famílies

ÀMBIT	ACTUACIONS A DESENVOLUPAR	TEMPORITZACIÓ	PARTICIPANTS
FAMILIA	Col·laborar amb el tutor/a per afavorir la comunicació família-escola, en especial dels alumnes NESE.	Al llarg del curs	Tutor/a i E. de suport
	Col·laborar en la prevenció i control de l'absentisme (en casos greus es deriva el cas a la PTSC). Difusió del protocol.	Al llarg del curs.	Tutor/a, cap d'estudis i orientador i PTSC.
	Convocar a les famílies juntament amb el tutor o de manera independent quan es consideri oportú.	Al llarg del curs	Tutor/a E.de suport .
	Col·laboració en la detecció i seguiment de l'alumnat en situació de desavantatge socio-familiar, deixant constància escrita de la intervenció.	Al llarg del curs	Tutor/a, equip de suport, cap d'estudis i orientador i PTSC

ÁMBIT	ACTUACIONS A DESENVOLUPAR	TEMPORITZACIÓ	PARTICIPANTS
SECTOR	Coordinacions periòdiques amb els Serveis Externs que intervenen en el centre, i amb altres entitats que puguin fer assessorament específic (UVAI, CMSS, SEDIAP...).	Al llarg del curs	EOSA, Equip docent, cap d'estudis i servei extern.
	Assistir a les reunions segons calendari, per la coordinació, amb el Sector Palma 2.	Al llarg del curs	Orientador i PTSC.
	Coordinació i Traspàs entre l'orientador del CEIP Son Pisà i els orientadors de l'EAP, EOSA i/ o centres de secundària.	Al mes de setembre i juny	EOSA i PTSC.

10. Relació dels indicadors que s'utilitzen per fer l'avaluació del Pla d'actuació de la EOSA a final de curs

- Grau d'assoliment de les actuacions que ens proposam a cada àmbit en termes d'indicador Sí/No.
- Valoració, si cal, de les actuacions.
- Grau de satisfacció del programa de “Mediació/Dinamització” per part dels destinataris.
- Propostes de millora a la memòria de final de curs de la EOSA.

ANNEX 2. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE

Al llarg del curs, es posarà a l'abast de tot el claustre de mestres, tota la informació referent a cursos, seminaris i jornades de formació organitzades pel CEP, Conselleria d'Educació, sindicats i altres institucions. Segons l'interès de cada una d'elles, els /les mestres participarem amb l'objectiu d'enriquir i millorar la nostra formació.

ANNEX 3. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA, BENESTAR I SALUT

OBJECTIUS	ACTUACIONS
<ol style="list-style-type: none">1. Observar, detectar e intervenir possibles mancances emocionals.2. Millorar el traspàs d'informació entre tots els mestres i els membres dels comissió quan hi ha conflictes.3. Fer aportacions i col·laborar en la presa de decisions en els casos que es considerin oportuns: alumnes amb problemes de conducta i grups on es presentin més conflictes.4. Facilitar que la comunitat educativa adopti estils de vida saludables.5. Convertir el nostre centre educatiu en un espai que afavoreixi la salut.6. Afavorir hàbits alimentaris saludables.7. Promoure la vida activa, l'exercici físic i l'oci saludable.8. Fomentar els hàbits d'higiene.9. Afavorir el desenvolupament personal a partir de l'adquisició de competències com l'autoconeixement, l'autoestima, la gestió d'emocions i sentiments, el pensament crític i creatiu, la presa de decisions i altres competències protectores de conductes no saludables.10. Promoure estils de vida que ajudin a conviure amb les tecnologies de l'informació i la comunicació, evitant-ne un mal ús.	<ol style="list-style-type: none">1. Proporcionar diferents estratègies i materials per treballar les emocions desde la tutoria.2. Continuar la mediació entre tutors i alumnes. (pràctiques restauratives)3. Proporcionar diferents estratègies i material de modificació de conducta als mestres.4. Activitats que farem:<ul style="list-style-type: none">- Registre diari de berenar saludable (a partir de novembre).- Pla de consum de fruita i iogurt- Lectura de contes enfocats a conèixer i gestionar emocions.- Activitats relacionades amb la afectivitat, sexualitat, respecte, etc.- Control hàbits higiènics, com activitats de rentar-se les mans abans de berenar.- Informació diària tractant temes com l'alimentació, hàbits saludables, etc.- Xerrades sobre el perill de l'ús de les xarxes socials.

ANNEX 4. COMISSIÓ LINGÜÍSTICA

OBJECTIUS	ACTUACIONS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar l'ús de la llengua catalana a través d'endevinalles i embarbussaments a Infantil i a Primària. 2. Organitzar activitats d'agermanament lector el dia del llibre (23 d'abril). 3. Treballar la lectura i la seva comprensió a través de la biblioteca d'aula. 4. Continuar amb els objectius del PLC. 5. Fomentar l'ús de la llengua catalana. 6. Dur a terme el pla lector 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar endevinalles en català per a ser treballades amb els alumnes d'Infantil i Primària. 2. Tenir previstes les activitats/tallers del dia del llibre. 3. Vetllar per l'abastiment de les biblioteques d'aula tenint en compte les donacions fetes al centre. El tutor és el responsable que els alumnes facin ús de la biblioteca d'aula. 4. Vetllar per l'acompliment dels objectius de PLC. 5.fer activitats d'aula a nivell oral.. 6. Fer comprensions lectores, dramatitzacions, etc.

ANNEX 5. COMISSIÓ TIC

OBJECTIUS	ACTUACIONS
<p><u>Objectius generals del Centre en relació a les TIC/TAC.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Potenciar l'ús de la informàtica com eina de treball en el procés d'ensenyament-aprenentatge, utilitzant-la de forma activa. ● Activar i potenciar l'ús de les possibilitats educatives i organitzatives de la plataforma educativa G-Suite. <p><u>Objectius per als alumnes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Enviar i rebre informació a través de les aplicacions de correu electrònic. ● Utilitzar les aplicacions d'ofimàtica docs i fulls de càlcul. ● Emmagatzemar i recuperar documents del núvol. ● Familiaritzar-se amb la plataforma educativa Classroom o Dojo. ● Utilitzar l'ordinador com mitjà d'investigació per ampliar coneixements i elaborar petits projectes a nivell individual i/o 	<p><u>Respecte als recursos materials</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Instal·lació i actualització del software dels ordinadors d'aula. ● Incorporació de nous equips al domini. ● Manteniment del domini corporatiu en la plataforma G Suite. <p>● <u>Respecte als alumnes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ús de les plataformes educatives, per afavorir l'alfabetització digital. ● Ús de les aplicacions: Documents, Classroom, Edpuzzle, Quizzy, Kahoot,... ● Apropament a lectura a través de llibres digitals.

col·lectiu.

Objectius per al professorat.

- Reconèixer les possibilitats de l'entorn Google com a mitjà per afavorir l'alfabetització digital.
- Organitzar i difondre activitats digital.
- Utilitzar la PDI com a recurs per a facilitar el procés ensenyament–aprenentatge per: motivar, investigar, descobrir, imaginar, crear...

Respecte als professors.

- Formació per la utilització de l'ordinador com un instrument més de joc, d'aprenentatge, familiaritzant-se amb ell, i en el seu maneig...
- Ús l'ordinador com a vehicle d'adquisició de coneixements, descobriment de coneixements, actituds, destreses i hàbits.

ANNEX 6. PLA D'EMERGÈNCIA I EVACUACIÓ

Pla d'emergència i evacuació

CEIP La Soledat

Curs 2024 – 2025

Coordinadora general: Encarna Miró

Suplent: Elena Caldentey

Coordinadora planta baixa: Cristina Mesquida

Suplent: Amalia Matas

Coordinadora primer pis: Carmen Calvo Suplent: m^a Jesús Gómez

Coordinadora Torre: Margalida Puig

Responsable portes de sortida: Xisca Gómez

Suplent: Vicente Jiménez-Bravo

Responsable de tallar corrent: Elena Caldentey

Suplent: Encarna Miró

Responsable de tallar circulació: Xisca Gómez

Suplent: Vicente Jiménez-Bravo

Els coordinadors/es, a més de coordinar la sortida s'encarregaran de cronometrar el temps total d'evacuació de la planta que els hi correspongui com a coordinadors/es.

PUNT DE TROBADA

Una vegada es surti del recinte escolar per la porta principal que dóna al carrer tots els alumnes, mestres i resta de personal que es trobi dins el centre es dirigiran cap a l'esquerra al punt de trobada que serà la Plaça Francesc Xavier, ubicada al costat de l'escola.

ORDRE D'EVACUACIÓ

– El senyal per a l'evacuació del centre es farà amb el timbre d'alarma d'incendi i serà l'inici del simulacre. En sentir la senyal, els mestres prepararan els alumnes que tenen en aquell moment per a la sortida tal com havia estat preparat.

Per a l'evacuació ordenada per plantes es seguiran els següents criteris generals:

- Desallotjaran l'edifici en primer lloc els ocupants de la planta baixa.

Simultàniament, els de les plantes superiors es mobilitzaran ordenadament cap a les escales més pròximes, però sense descendir a les plantes inferiors fins que els seus ocupants hagin desallotjat la seva planta respectiva.

- El desallotjament en cada planta es realitzarà per grups, sortint en primer lloc les aules més pròximes a les escales, en seqüència ordenada i sense mesclar-se els grups.

– La sortida de l'edifici es farà en dues fases:

1a fase

- a. Els alumnes d'infantil (aules 18, 19 i 20) sortiran al pati per l'arc per els escalons de la seva part i es dirigiran cap a la porta del pati.
- b. Els alumnes de 1er cicle i 6è A d'E.I (aules 8, 9, 10 i 11) sortiran al pati per l'arc i els escalons de la seva part i es dirigiran cap a la porta del pati.
- c. Els alumnes de les aules 29, 31, 32 i 33 baixaran per l'escala central i sortiran per la porta principal.

2a fase

- d. Els alumnes de les aules 27 i 28 baixaran per l'escala d'emergència que hi ha al passadís d'infantil i sortiran per l'arc del pati.
- e. Els alumnes de les aules 34, 35, 37 i 40 i els que estiguin a suport (aules 41, 42 i 43) baixaran per l'escala d'emergència del passadís de primer cicle i sortiran per l'arc cap el pati.
- f. Els alumnes de les aules de la torre (44, 45, 46, 47) baixaran per l'escala central i sortiran per la porta principal.

– Quan un grup d'alumnes arribi al pati es dirigirà cap a les barreres i sortiran del recinte en files, fins a la plaça de Sant Francesc Xavier, on seguiran agrupats, amb ordre i a l'espera d'instruccions

INSTRUCCIONS PELS MESTRES

- Explicar i conscienciar els alumnes de la importància del pla d'evacuació i dels simulacres, necessaris per comprovar el correcte funcionament.
- Explicar als alumnes amb detall les normes d'actuació i comportament que s'han de seguir.

- Cada mestre/a es responsabilitzarà de controlar els moviments dels alumnes que tenguin al seu càrrec en el moment de sonar l'alarma, tranquil·litzar-los i preparar-los per a l'evacuació.
- Cada mestre ha de seguir amb el grup fins al punt de reunió acordat.
- Cada tutor organitzarà l'estratègia de la seva aula, designant els alumnes responsables de fer algunes funcions (tancar finestres, evitar que s'enduguin objectes personals, ajudar si hi ha algun lesionat...).
- Quan hagin sortit tots els alumnes de l'aula o recinte, el mestre comprovarà que queden buits i amb les finestres i la porta tancades.
- Per part del personal del centre es procurarà no incórrer en comportaments que puguin denotar precipitació o nerviosisme.
- Els mestres han d'estar atents a les instruccions del coordinador de planta i del coordinador general i seguir-les.

INSTRUCCIONS PELS ALUMNES

- Cada grup d'alumnes ha d'actuar d'acord amb les indicacions del seu professor i en cap cas haurà de seguir iniciatives pròpies,
- Els alumnes que tinguin encomenades funcions concretes, es responsabilitzaran de complir-les i de col·laborar amb el professor a mantenir l'ordre del grup.
- Els alumnes no recolliran els seus objectes personals, amb la finalitat d'evitar obstacles i demores.
- Els alumnes que en sonar el senyal d'alarma es trobin en els serveis o en altres locals annexos, a la mateixa planta que la seva, han d'incorporar-se amb tota rapidesa al seu grup. En cas de que l'alumne es trobi en una planta distinta a la de la seva aula, s'incorporarà al grup més pròxim que es trobi en moviment de sortida.
- L'evacuació s'ha de realitzar el més aviat possible, però sense córrer, sense atropellar, ni empènyer als altres.
- Cap alumne ha d'aturar-se al costat de les portes de sortida.
- En cap cas l'alumne podrà tornar enrere per cercar a germans menors, amics, objectes personals, etc...
- Els grups d'alumnes romandran sempre units sense separar-se, fins i tot quan es trobin en el llocs exteriors de concentració, a fi de facilitar al professor el control dels alumnes.

ANNEX 7. PROJECTE ESCOLA MATINERA



PROJECTE ESCOLA MATINERA

CEIP LA SOLEDAT

Curs 2024-2025

INDEX

A- JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

B-OBJECTIUS DEL PROJECTE I ADEQUACIÓ AL CONTEXT DEL CENTRE I DEL BARRI

C.- PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS I ORGANITZACIÓ

D.- NOMBRE DE PARTICIPANTS

E- RECURSOS HUMANS.

F- LOCALS, INSTAL·LACIONS I RECURSOS MATERIALS

G- NOM DE LA MESTRA QUE COORDINARÀ EL PROJECTE I EL CARREC

H- CERTIFICAT D'APROVACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR.

A- JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

De cada vegada més, les famílies nouvingudes ens sol·liciten el servei d'escola matinera i per aquest motiu hem pensat implantar ho el curs vinent.

1.1 CONTEXT DEL CENTRE I DEL BARRI

A dia d'avui la mitjana de l'alumnat matriculat és de 370 alumnes. Som una escola amb molt multiculturalitat i famílies amb moltes necessitats econòmiques i mancances socio culturals

1.2 OBJECTIUS

- Oferir a les famílies la possibilitat de disposar del centre abans de l'horari lectiu, a partir de les 8:00 hores per tal de tenir més facilitats respecte a l'horari de feina o més facilitats pel que fa a l'accés al món laboral.
- Evitar en alguna mesura l'absentisme escolar que es dona a l'alumnat de tots els nivells (Infantil i Primària)
- Fomentar l'aspecte lúdic i creatiu així com les interrelacions entre nins i nines de diferents edats.
- Organitzar activitats diverses segons la disponibilitat de materials i recursos existents.
- Facilitar que l'alumnat comenci l'horari lectiu havent berenar, ja que durant l'escola matinera es donarà la possibilitat de berenar abans d'entrar a les aules.

C.- PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS I ORGANITZACIÓ

1.1. ORGANITZACIÓ

- Encarregada: Encarna Miró Albertí
- Persona que la durà a terme: Encarna Miró Albertí
- Adreçat: A l'alumnat d'Educació Infantil i E. Primària.

- Temporalització: Sessions diàries, de dilluns a divendres de 8:00h a 9h del matí.
- Lloc: Antiga casa de la portera i pati

1.2 PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS

Centre escolar:

La planificació de les activitats que es volen desenvolupar seran organitzades i dutes a terme directament el centre amb els seus propis mitjans.

La durà a terme una mestre/a voluntari/a i per cobrir les substitucions comptarem amb un altra mestre/a.

L'organització i planificació de les activitats es detalla a continuació:

Temps de berenar	L'alumnat que ho desitgi podrà berenar durant el període de matinera. Cada infant durà de ca seva el seu propi esmorzar
Activitats de caràcter lúdic	Es podran realitzar jocs simbòlics i de construcció així com lectura de contes. Quan el temps ho permeti podran gaudir del pati d'infantil.
Planificació de racons de joc	Es disposaran de jocs de taula. Els diferents materials que es faran servir tindran finalitats diverses, com ara: encaixar, enfilat, apilar, aparellar, classificar, associar, identificar, fer correspondències, aferrar i desferrar, acolorir, dibuixar i escriure, modelar, retallar, punxar, entre d'altres
Tallers	La matinera disposa d'un petit racó de biblioteca, on els infants poden agafar un llibre i anar al seu lloc establert.
Tallers d'activitats plàstiques	Es podran fer diferents tipus d'activitats plàstiques Finalment s'exposaran totes les produccions realitzades per cada nin/a.

D.- NOMBRE DE PARTICIPANTS

El nombre d'usuaris està per determinar, encara no sabem exacte el nivell d'acollida que tindrà l'escola matinera.

E- RECURSOS HUMANS

Centre escolar: mestra voluntaria, una mestra substituïda i una ATE .

F- LOCALS, INSTAL·LACIONS I RECURSOS MATERIALS.

L'escola matinerà es realitzarà a l'antiga casa de la portera i al pati.

Per dur a terme les activitats planificades, és necessari comptar amb alguns materials:

JOCS	Encaixos, trencaclosques, encaixables, blocs de construccions, plastilina de diferents colors, jocs de memòria, imatges associades i dòminos. Material fungible Gomets de diferents colors i formes, llapis de colors, ceres de colors, rotoladors, etc
MATERIAL FUNGIBLE	Gomets de diferents colors i formes, llapis de colors, ceres de colors, retoladors, tempera, colors bàsics, pinzells nº 12, fulls Din-A3/ Din-A4, cartolines diferents colors Din-A3, papers de diferents tipus: xarol, Pinotxo, seda; ferramentes i tisores....
MATERIAL DE BIBLIOTECA	Contes tradicional en català, contes amb tipologia temàtica diversa, contes per a Infantil i Primària.
MATERIAL DIDÀCTIC	Contes, llibres de consulta, enciclopèdies

G- NOM DE LA MESTRA QUE COORDINARÀ EL PROJECTE I EL CÀRREC

N'Encarna Miró Albertí coordinarà el projecte que a més a més serà qui farà l'escola matinerà si no hi ha cap canvi. A més a més disposarem d'una mestra substituïda, na Carmen Calvo Alonso i una ATE n, Anònia Villalobos Roig que també seran a les sessions de matinerà.

I- CERTIFICAT D'APROVACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR.

Es va aprovar dia de setembre de 2024.

Palma, a de setembre de 2024

Vist i plau de La Directora

Encarna Miró Albertí

ANNEX 8. ACTA D'APROVACIÓ DELS ASPECTES EDUCATIUS DE LA PGA PER PART DEL CLAUSTRE
ANNEX 9. CERTIFICAT D'APROVACIÓ DE LA DIRECCIÓ
ANNEX 10. ACTA DE CONSELL ESCOLAR